

Diákigazolvány igénylése

A diákigazolvány igénylési folyamatának első lépéseként fel kell keresni az Okmányirodát.

Az Okmányiroda ingyenesen állítja ki a tanuló NEK adatlapját, amihez az alábbi iratokat kell bemutatni:

- gyermek születési anyakönyvi kivonata és lakcímkártyája

vagy a

- gyermek személyi igazolványa és lakcímkártyája.

A tanulóról az Okmányirodában fénykép is készül, ami rákerül a kártyára.

A 14 éven aluli tanuló esetében a törvényes képviselőnek aláírásával igazolnia kell az adatok hitelességét. Ezután az **adatlapot** be kell hozni az iskola titkárságára, hogy a diákigazolvány igénylését el tudjuk indítani. A diákigazolvány elkészültéig a titkárságon ideiglenes

igazolványt (igazolást) állítanak ki a tanulónak. **Az új rendszer szerint az elkészült diákigazolványt az Oktatási Hivatal az intézmény címére postázza ki és az**

osztályfőnökök továbbítják a tanulóknak!

A diákigazolvánnyal kapcsolatos bővebb információk a <http://www.diakigazolvany.hu/> weboldalon találhatóak.

Személyazonosító igazolvány igénylése

Már általános iskolás gyermekek számára is lehetőség van a különböző személyi okmányok igénylésére. Erről bővebb információkat itt tekinthetnek meg:

https://ugyintezes.magyarorszag.hu/ugyek/410010/Szemelyi_okmanyok20091202.html

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának tájékoztatója a személyazonosító igazolvány igényléséről [ide](#) kattintva tekinthető meg.