

### 3. Bevezető gondolatok

*„A pedagógus nem lehet elkeseredett, megtorpant ember,  
mert a pedagógusnak egyetlen karizmája van, a jövőbe vetett hit optimizmusa.”*

*Karácsony Sándor)*

Pályám során a gyerekek fejlődése érdekében dolgoztam. Célkitűzésem volt, hogy versenyképes tudást kapjanak, hogy képesek legyenek a folyamatos ismeretszerzésre, hogy nyitottak legyenek a változásokra és a kihívásokra, hogy megismerjék, és személyiségük részévé tegyék az alapvető értékeket. Az igényes oktatói munka mellett közös élményekkel, szeretetteljes légkör megteremtésével segítettem diákjaimat képességeik kibontakoztatásában.

Ezt a pedagógiai hitvallást képviselem az Alsóvárosi Általános Iskola tantestületének tagjaként négy éve. Egyszerre tekintem magam „belsőnek és külsőnek”. Az iskola helyzetét még távolabbi perspektívából is tudom szemlélni.

Szeretném intézményvezetőként, a tantestülettel közösen folytatni a pedagógiai munkát az iskola neves tanítójának, egykori vezetőjének, Kazali Imrénének a szellemiségével: „nevelni és oktatni az alapfokú ismereteket a legmodernebb módszerek alkalmazásával”.

Célom, hogy a tantestülettel együtt olyan iskoláért dolgozzak, amelyben továbbra is a gyermek áll a középpontban; aki olyan iskolaközösség tagja, ahol a személyisége szeretetteljes közegben, színvonalas oktató-nevelő munka eredményeképpen fejlődik. Ennek feltétele, hogy a pedagógusok hozzáértéssel, hivatástudattal, igényességgel végezzék a feladatukat, ahol műhelymunka folyik, ahol a jó kapcsolatok alapja a személyek és a munka megbecsülése; egységes belső értékrend, amelyet a külvilág felé is képvisel a nevelőtestület.

Fontosnak tartom, hogy a 140 éves hagyományokat megőrizve, külső és belső megújulással tudjon az iskolai közösség válaszolni a 21. századi kihívásokra, hiszen csak az az iskola lehet sikeres, amely képes az innovációra és alkalmazkodik a változó igényekhez.

Az iskola a városrész központjában található az óvodával, bölcsődével, orvosi rendelőkkel, tájházzal, a templommal és a Mátyás térrel. Az egységet jól szimbolizálja az intézmény címere. Elképzelésem egy nyitott iskola, amely szoros kapcsolatban van a környezetével. Ezen intézményekkel való együttműködés eredményeként Alsóváros szellemi, közösségi központjává válhat az Alsóvárosi Általános Iskola.

Az intézményvezetői feladat új kihívást jelentene számomra, de ehhez a változatos, sokrétű feladathoz elhivatottságot érzek. Ehhez a munkához elengedhetetlen a nyugodt családi háttér, ami nekem megadatott, és remélem ez a jövőben sem fog változni. Férjemtől, aki Alsóvároson nőtt fel, csak biztatást kapok. Erőt és kedvet érzek a feladathoz, ezért nyújtom be a pályázatomat.

## **4. Helyzetelemzés**

### **4.1. Az intézmény adatai**

Név: Szegedi Alsóvárosi Általános Iskola

OM azonosító: 029642

Székhely címe: 6725 Szeged, Dobó u.42.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

Fenntartó: Szegedi Tankerületi Központ

Fenntartó azonosító: 39012296

Székhely: 6726 Szeged, Bal fasor 17-21.

### **4.2. Erőforrások**

#### **4.2.1. Az oktató-nevelő munka eszköztrendszere**

A Szegedi Alsóvárosi Általános Iskola, a város egyik régi, patinás épületében működik. Az iskola az 1879-es, nagy szegedi árvíz után épült 1883-ban. A teljes felújításra 1977-83 között került sor. Ezt követően az iskolavezetés a fenntartóval együtt működve 2005-2021 között több lépcsőben valósította meg az épület állagmegóvását és hajtott végre felújítási beruházásokat. Megújult az elektromos hálózat, a vizes blokkok, az ebédlő, a kazánház. Sor került a tetőcserép cseréjére. Nyelvi labort és a diákok számára közösségi teret alakítottak ki. (Forrás: 2021. évi intézményvezetői pályázat).

Ez a megújulási folyamat azonban nem tekinthető befejezettnek. A nyílászárók cseréje, a tornaterem felújítása, tisztasági festések, parketták csiszolása, a tantermi berendezések cseréjének folytatása elkerülhetetlen.

Az iskolaépület adottságai és felszereltsége biztosítják a tanulás-tanítási folyamat feltételeit. 22 tanterem áll az oktatás szolgálatában.

Az iskola épülete 3 részre tagolódik:

*Főépület:*

20 tanterem, ebből 7 szaktanterem,  
1 számítástechnika terem,  
3 szertár,  
1 ebédlő, melegítő konyhával,  
1 tanári szoba, 4 iroda.

*Udvari épület:*

2 technika szaktanterem,  
1 nyelvi terem,  
2 előkészítő helyiség.

*Tornaterem:*

12 x 24 m-es nagyterem,  
4 öltöző,  
1 szertár  
1 tanári szoba.

A tantermek és folyosó tágasak. Alsó tagozaton osztálytermekben, felső tagozaton szaktantermekben folyik a pedagógiai munka. A tantermek felszereltsége, taneszközökkel való ellátottsága biztosítja a pedagógiai munkát. A hagyományos tanári és tanulói kísérleti és demonstrációs eszközök megkoptak, hiányosak.

Az informatika fejlődésével a korábban használt, írásvetítőket, diavetítőket felváltották a digitális eszközök. A tantermekben tanári laptopok, projektorok és interaktív táblák segítik a tananyag megértését, összefüggések meglátását, a differenciálást, a mérést. A korábbi fejlesztések eredményeképpen kilenc interaktív tábla és két hordozható panel, szélessávú internet szolgáltatás segíti a digitális oktatást. Ezek az eszközök korosodnak, az izzók cseréje költséges, a projektorok javítása hosszadalmas. Sok esetben a megfelelő sötétítés is gondot okoz. A tanulói laptopok száma nagyon kevés, a telepített program korszerűtlen, így alkalmatlan a tanulók motivációjának növelésére. A diákok okos telefonnal való ellátottsága széles skálán mozog. Tanórai munkára nem is igazán alkalmasak.

A közelmúltban központilag elvégzett intézményi internetes hálózatbővítés a digitális fejlődés újabb kapuját nyitotta meg. Az interaktív táblák, szaktanári és tanulói laptopok száma növelhető, állapotuk korszerűsíthető. A digitális oktatás és a gamifikáció irányába elmozduló elvárások ezt nélkülözhetetlenné teszik. Egy számítástechnika terem biztosítja az informatika oktatását, ahol a gépek korszerűek (3 évnél fiatalabbak). A bemeneti és kimeneti mérések számának növekedése, valamint az alsó tagozaton bevezetésre került Digitális kultúra tantárgy indokoltá teszi egy második informatika terem kialakítását. A tanári szobában 5 számítógép áll a pedagógusok rendelkezésére.

Különálló épületben két felszerelt technika szaktanterem és egy nyelvi kis terem található kiszolgáló helyiségekkel.

A mindennapos testnevelés helyszíne a tornaterem, amely egy időben két testnevelés óra megtartására alkalmas és egyben minden iskolai rendezvénynek és ünnepségnek is otthont ad, ha az időjárás a szabadtéri megvalósítást nem teszi lehetővé.

Az iskolai könyvtár állománya 20000 kötet, ennek jelentős része tartós tankönyv. Az állomány folyamatosan bővül új, a gyerekek igényeinek megfelelő kiadványokkal.

Az iskola udvara a gyerekek tanórák közötti kikapcsolódásának színtere. Emellett itt találhatóak a tornatermen kívüli sporttevékenységek pályái, valamint a befejezetlen „medence”, melyet a gyerekek csoportos labdajátékokra használnak. A szülők és pedagógusok összefogásával a nyáron megújult az udvar és a terasz.

#### **4.2.2. Személyi feltételek**

##### **Tanulók**

Az iskola beiskolázási körzete (Alsóváros, Gyálarét, Klebelsberg-telep, Vadaslakópark) kertvárosi jellegű, ahol a kapcsolatok személyesek, közvetlenek át- és megélhetőek. A családok több generációját fűzik szoros kapcsolatok az intézményhez. Diákjaink egy része a környező településekről, más városrészekből járnak be tömegközlekedéssel vagy személyautóval.

A családi háttér nagyon vegyes képet mutat mind a szülők foglalkozását, mind anyagi helyzetét, mind iskolai végzettségüket tekintve.

A családok jelentős része rendezett körülmények között él és tudja biztosítani gyermeke számára a nyugodt tanulás feltételeit. Csekély a szociálisan hátrányos helyzetű, illetve rendezetlen körülmények között élő gyermekek aránya.

## **Tantestület**

Az iskolában 52 fő dolgozik.

A nevelőtestület létszáma 39 fő, ebből tanító 11 fő, általános iskolai tanár 14 fő és középiskolai tanár 12 fő.

Szakos ellátottság: 100 %

Gyakornok: 2 fő.

Pedagógus I. besorolású 15 fő.

Pedagógus II. besorolású 20 fő.

Mesterpedagógus 2 fő.

A tantestület munkáját segíti: 2 pedagógiai asszisztens, 1 iskola pszichológus, 1 rendszergazda, 1 iskolatitkár, 2 gazdasági ügyintézők, 7 technikai dolgozók.

A tantestület átlagéletkora viszonylag magas (49,8 év). Rövidtávon több kolléga nyugdíjba vonulása várható.

A pedagógusok munkájára az elhivatottság és a szakmai tapasztalat mellett az innovatív, módszertani és szakmai igényesség jellemző. A tantestület tagjaiban megvan az igény a folyamatos továbbképzésre és megújulásra. A továbbképzési lehetőségek beszűkültek, ezért a választásnál az ingyenesség és az egyéni érdeklődés kap prioritást. Kivételt képezett a Komplex Alapprogram 120 órás képzése 2019/20-as tanévben, melyen szinte minden pedagógus részt vett.

A tantárgyi órakereten kívül tartanak felzárkóztató, versenyekre felkészítő, egyéni foglalkozásokat.

A pedagógusok kötelező óraszám a tantárgyfelosztás függvényében nem magas. A munkaterhelés, feladatmegosztás nem minden esetben arányos, a helyettesítések további terhet jelentenek. Anyagi forrás hiányában nincs lehetőség a kiemelt munkát végző alkalmazottak jutalmazására, sokszor az erkölcsi elismerés is elmarad.

A két fejlesztőpedagógus az osztályfőnökökkel és szaktanárokkal együttműködve a SNI-s tanulók (37 fő) fejlesztése és felzárkóztatása mellett a BTM-N-es (42 fő) tanulók előmenetelét segítik, délelőtti tanórai kíséréssel és délutáni korrepetálással, egyéni és csoportos foglalkozás keretében. A fejlesztő munkák mellett aktívan részt vesznek az iskolai életben.

Pszichológus a 2021-22-es tanévtől van alkalmazásban, rész munkaidőben (heti 8 óra). Tematikus osztályfőnöki órák megtartása, egyéni segítő beszélgetések, pedagógusokkal való kapcsolattartás, a pályaválasztási, beiskolázási és végzős szülői értekezlethez való kapcsolódás a fő tevékenységi köre.

Két könyvtárosa van az iskolának. Délutáni munkaidejüket töltik a könyvtárban. Feladatuk a tankönyvrendelés, a könyvkölcsönzés és könyvtári órák tartása. Emellett szaktanárként, ill. napközis nevelőként is dolgoznak. Egyikük osztályfőnöki feladatot is ellát.

Pedagógiai asszisztensek a napközis és tanulószobai feladatok mellett az egyéni fejlesztésekben, programok szervezésében és megvalósításában kapnak feladatot. Az oktató-nevelő munkát segítik a védőnő, technikai- gazdasági, konyhai dolgozók. A védőnő az intézmény egészségnevelési feladataiban is részt vállal.

#### **4.2.3. Szervezeti felépítés**

Az intézmény élén az intézményvezető áll. Közvetlen munkatársai a két igazgatóhelyettes (oktatási és szervezési), az iskolatitkár, a gazdasági titkár és a gondnok. Az igazgatóságot a vezető beosztású dolgozók alkotják: igazgató és igazgatóhelyettesek. Az intézmény vezetőinek munkáját a középvezetők segítik, akik az intézmény vezetőségének tagjai. Az intézményvezetőség tagjai: az igazgató, az igazgatóhelyettesek, a szakmai munkaközösségek vezetői, a közalkalmazotti tanács elnöke és a diákönkormányzat munkáját segítő nevelő. Az intézmény vezetősége, mint testület, konzultatív, véleményező és javaslattevő joggal rendelkezik.

Az oktatási igazgatóhelyettes irányítása alá tartoznak a munkaközösségek. Az iskolában alsó tagozatos, humán, reál, ÖKO és osztályfőnöki munkaközösség tevékenykedik. A munkaközösségek munkaterv alapján dolgoznak, összhangban az iskola programjával. Feladatuk a szakmai munka szervezése, aktív részvétel az intézményi dokumentumok kidolgozásában és felülvizsgálatában, a tankönyvek kiválasztása, versenyekre való felkészítés és azok lebonyolítása, az iskolai programok szervezése. Az iskola működéséhez elengedhetetlen a munkaközösségek összehangolt munkája.

A szervezési igazgatóhelyettes a diákönkormányzat, a rendszergazda és a pedagógiai asszisztensek közvetlen vezetője.

#### **4.2.4. Az intézményi tevékenység jellege, típusa**

##### **Általános iskolai nevelés-oktatás**

Az Alsóvárosi Általános Iskola köznevelési és egyéb (napközi és tanulószoba) alapfeladatokat lát el. Jelenleg a tanulók létszáma 315 fő, amely folyamatos csökkenést mutat. 16 tanuló csoport működik, mind a két tagozaton 8-8. A délutáni csoportok száma 11.

##### **Beiskolázás**

Az iskola beiskolázási körzete (Alsóváros, Gyálarét, Klebelsberg-telep, Vadaslakópark) nem túl nagy. Területünkön négy óvoda működik. Három kisebb, egy pedig közepes létszámmal. Az óvodáskorú gyerekek száma csökkenő tendenciát mutat az utóbbi években, mely érezteti hatását az iskola első évfolyamaira történő beiratkozáskor is. Ezzel párhuzamosan megfigyelhető az a folyamat is, hogy a családok egyre magasabb arányban választják az iskola közelében található iskolákat (SZTE Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium, SZTE Juhász Gyula Tanárképző Főiskolai Kar Gyakorló Általános Iskola és Művészeti Iskola, Karolina Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium). A meglévő és működő stratégia, valamint foglalkozások mellett további program kidolgozása szükséges ahhoz, hogy az alsóvárosi és a körzet alvótelepüléseinek iskolaköteles gyermeket nevelő családjai a körzetes iskolát válasszák.

##### **Általános iskolai oktatás**

A Pedagógiai Programban megfogalmazott alapvető célkitűzése az intézménynek, hogy családias, elfogadó légkörben megalapozott, korszerű ismereteket sajátítsanak el a gyerekek. A nevelőtestület alapfeladata az önálló ismeretszerzéshez, tanuláshoz és a problémamegoldó gondolkodáshoz szükséges alapvető készségek és képességek (gondolkodási képességek, beszéd, írás, olvasás, matematikai képességek) kialakítása és fejlesztése, az általános műveltség megalapozása és a középfokú oktatásra való felkészítés.

A 1-4. osztályban fő hangsúly az alapkészségek fejlesztése. Hagyományos, szótagoló-elemző anyanyelv tanítási eljárást alkalmaznak. 1-3.osztályban nyelvi előkészítő foglalkozáson vehetnek részt a gyerekek szakköri keretek között. Ötödik évfolyamtól emelt szintű angol nyelvoktatás az intézmény profilja. A német nyelv oktatása a 2022-23. tanévtől megszűnt.



A tantestület színvonalas oktató munkájának köszönhetően a diákok eredményesen szerepelnek a különböző szaktárgyi és sportversenyeken, a központi felvételi vizsgán, melyet az országos mérések eredményei is alátámasztanak. Az intézményben folyó nevelő-oktató munkát jellemzi a felzárkóztatás, a differenciált képességfejlesztés, de nagy hangsúlyt helyezünk a tehetséggondozásra, a motiváció megteremtésére, a tanulás tanítására.

Az intézmény tanulmányi átlaga az utóbbi években jó, négy egészes átlag felett van, javuló tendenciát mutat. A kitűnő tanulók száma az alsó tagozaton nagyon magas, felső tagozaton jóval alacsonyabb, de itt is magas. A tanév végi elégtelen osztályzatok és évismétlések száma jelentős csökkenést mutat.

A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók tanulásban korlátozottak, figyelem-, magatartási-, és beilleszkedési zavarokkal küzdenek és a felzárkóztatási lehetőségekkel nem élnek.

	2013/ 2014 tanév félév	2013/ 2014 tanév vége	2014/ 2015 tanév félév	2014/ 2015. tanév vége	2015/ 2016. tanév félév	2015/ 2016. tanév vége	2016/ 2017. tanév félév	2016/ 2017. tanév vége	2017/ 2018. tanév félév	2017/ 2018. tanév vége	2018/ 2019. tanév félév	2018/ 2019. tanév vége
<b>Létszám</b>	371	378	378	382	378	380	378	377	379	370	384	385
<b>Ebből osztályozható</b>	371	378	378	382	378	380	377	376	379	370	384	385
<b>Tanulmányi átlag</b>	4,97	4,96	4,15	4,17	4,27	4,27	4,25	4,25	4,21	4,25	4,31	4,35
<b>Bukott tanulók</b>	31	9	32	12	18	6	9	11	24	12	29	10
<b>tárgyi bukás</b>	70	33	61	22	37	9	34	34	50	24	69	14
<b>Kitűnő</b>	70	87	74	97	71	86	96	96	73	87	87	96

	2019/2 020. tanév félév	2019/ 2020. tanév vége	2020/2 021. tanév félév	2020/ 2021. tanév vége	2021/ 2022. tanév félév	2021/ 2022. tanév vége					
<b>Létszám</b>	370	365	340	340	330	335					
<b>Ebből osztályozható</b>	370	365	338	339	330	333					
<b>Tanulmányi átlag</b>	4,27	4,36	4,34	4,36	4,32	4,36					
<b>Bukott tanulók</b>	24	0	18	11	15	8					
<b>Tantárgyi bukás</b>	49	0	49	18	31	18					
<b>Kitűnő</b>	58	101	71	85	78	95					

(Forrás: 2022/23. tanév végi igazgatói beszámolója)

Az Országos Kompetenciamérésen iskolánk tanulói a CSH-index alapján elvárható teljesítményt nyújtják. Az országos átlaghoz, a megyeszékhelyi általános iskolák, illetve a megyeszékhelyi nagy általános iskolák átlagához viszonyítva a telephely tanulóinak átlaga általában nem tér el szignifikánsan, de esetenként szignifikánsan magasabb.

Az utóbbi három mérés átlagai, összehasonlítva a viszonyítási csoportok átlagaival:

2018. évi mérés

Mérési terület	Évfolyam	Képzési forma	Átlageredmény (megbízhatósági tartomány)					
			A telephelyen	Országos	Az első viszonyítási csoport		A második viszonyítási csoport	
					Neve	Eredménye	Neve	Eredménye
Matematika	6.	ált. isk.	1569 (1511;1605)	😊 1499 (1498;1499)	Megye- székhelyi ált. isk.	😊 1526 (1524;1529)	M.székh. nagy ált. isk.	😊 1541 (1539;1544)
	8.	ált. isk.	1675 (1645;1715)	😊 1614 (1613;1618)	Megye- székhelyi ált. isk.	😊 1638 (1638;1641)	M.székh. nagy ált. isk.	😊 1656 (1653;1659)
Szövegértés	6.	ált. isk.	1648 (1590;1695)	😊 1492 (1491;1493)	Megye- székhelyi ált. isk.	😊 1526 (1524;1529)	M.székh. nagy ált. isk.	😊 1543 (1540;1546)
	8.	ált. isk.	1647 (1607;1696)	😊 1602 (1601;1603)	Megye- székhelyi ált. isk.	😊 1627 (1624;1630)	M.székh. nagy ált. isk.	😊 1645 (1642;1647)

2019. évi mérés

Mérési terület	Évfolyam	Képzési forma	Átlageredmény (megbízhatósági tartomány)					
			A telephelyen	Országos	Az első viszonyítási csoport		A második viszonyítási csoport	
					Neve	Eredménye	Neve	Eredménye
Matematika	6.	ált. isk.	1583 (1532;1636)	😊 1495 (1494;1496)	Megye- székhelyi ált. isk.	😊 1619 (1517;1622)	M.székh. nagy ált. isk.	😊 1532 (1529;1634)
	8.	ált. isk.	1663 (1623;1704)	😊 1624 (1623;1625)	Megye- székhelyi ált. isk.	😊 1642 (1641;1645)	M.székh. nagy ált. isk.	😊 1661 (1659;1664)
Szövegértés	6.	ált. isk.	1606 (1545;1673)	😊 1499 (1498;1500)	Megye- székhelyi ált. isk.	😊 1532 (1529;1534)	M.székh. nagy ált. isk.	😊 1547 (1543;1549)
	8.	ált. isk.	1700 (1663;1747)	😊 1608 (1607;1610)	Megye- székhelyi ált. isk.	😊 1631 (1628;1634)	M.székh. nagy ált. isk.	😊 1648 (1645;1650)

2021. évi mérés

Mérési terület	Évfolyam	Képzési forma	Átlageredmény (megbízhatósági tartomány)					
			A telephelyen	Országos	Az első viszonyítási csoport		A második viszonyítási csoport	
					Nevé	Eredménye	Nevé	Eredménye
Matematika	6.	ált. isk.	1504 (1469;1546)	☹️ 1468 (1467;1470)	Megye- székhelyi ált. isk.	☹️ 1491 (1489;1493)	M.székh. nagy ált. isk.	☹️ 1501 (1498;1503)
	8.	ált. isk.	1741 (1687;1791)	😊 1609 (1608;1610)	Megye- székhelyi ált. isk.	😊 1628 (1625;1630)	M.székh. nagy ált. isk.	😊 1645 (1642;1647)
Szövegértés	6.	ált. isk.	1517 (1469;1566)	☹️ 1478 (1477;1479)	Megye- székhelyi ált. isk.	☹️ 1507 (1504;1510)	M.székh. nagy ált. isk.	☹️ 1519 (1516;1522)
	8.	ált. isk.	1639 (1600;1677)	😊 1590 (1589;1591)	Megye- székhelyi ált. isk.	☹️ 1610 (1607;1612)	M.székh. nagy ált. isk.	☹️ 1626 (1622;1629)

- ☹️ A telephely eredményénél szignifikánsan alacsonyabb az adott érték
- 😊 A telephely eredménye nem különbözik szignifikánsan az adott értéktől
- ☹️ A telephely eredményénél szignifikánsan magasabb az adott érték

A 2021. évi eredményt a korábbi évek eredményeihez viszonyítva láthatjuk, hogy az átlag a korábbi évek átlagánál alacsonyabb, vagy nem különbözik szignifikánsan. (Kivétel: 2019. évi mérés, 8. évf., matematika)

Mérési terület	Évf.	Képzési forma	Átlageredmény (megbízhatósági tartomány)			
			2021	2019	2018	2017
Matematika	6.	ált. isk.	1504 (1469;1546)	☹️ 1583 (1532;1636)	☹️ 1569 (1511;1605)	☹️ 1666 (1628;1700)
	8.	ált. isk.	1741 (1687;1791)	😊 1663 (1623;1704)	☹️ 1675 (1645;1715)	☹️ 1751 (1697;1791)
Szövegértés	6.	ált. isk.	1517 (1469;1566)	☹️ 1606 (1545;1673)	☹️ 1648 (1590;1695)	☹️ 1665 (1625;1704)
	8.	ált. isk.	1639 (1600;1677)	☹️ 1700 (1663;1747)	☹️ 1647 (1607;1698)	☹️ 1736 (1670;1796)

- ☹️ A 2021. évi eredmény az adott év eredményénél szignifikánsan magasabb
- 😊 A telephely 2021. évi eredménye nem különbözik szignifikánsan az adott év eredményétől
- ☹️ A 2021. évi eredmény az adott év eredményénél szignifikánsan gyengébb

(Forrás: <https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=029642&th=1>)

(utolsó letöltés: 2022.10.20.)

A nevelés és az oktatás egymástól elválaszthatatlan, ezért a tanórai és tanórán kívüli tevékenységek egyaránt hozzájárulnak a kitűzött célok megvalósításához. Az iskolai és iskolán kívüli szabadidős programok formálják a gyermekek személyiségét, viselkedéskultúráját és példát mutatnak a szabadidő hasznos eltöltésére. Hozzájárulnak ahhoz, hogy a tanulók jól érezzék magukat az iskolában.

A gyerekek mozgás és sport igényeinek kielégítésére a tornaterem és az udvar biztosítanak lehetőséget. Délutánonként sportági (kosárlabda, röplabda, foci) foglalkozásokon vehetnek részt. Az első osztályosok tevékenységét heti rendszerességgel gyermekjoga és közlekedésbiztonsági alkalmak színesítik.

Az iskolában „ciklusos”, kéthetes órarend szerint folyik a munka. A délelőtti órarend szerinti oktatást napközi és tanulószoba követi. Alsó tagozaton osztályonként, felső tagozaton vegyes csoportok (3) működnek. A napközi keretein belül a tanulók hatékonyabban fel tudnak készülni, a tanulási nehézségekkel küzdő diákok pedig segítséget kaphatnak.

A fejlesztő foglalkozások 37 SNI-s és 42 BTM-N-es tanulót érintenek. Ellátásukat két fejlesztőpedagógusi végzettségű kolléga és a Szegedi Tankerület szakemberei biztosítják. Gyógytestnevelés órákon a Karolinában vesznek részt az intézmény tanulói.

Csekély a szociálisan hátrányos helyzetű, illetve rendezetlen körülmények között élő gyermekek aránya. A hátrányok leküzdésében sokat segít a napközi vagy tanulószoba, a gyermekétkeztetés, az egyéni foglalkozások és a szakkörökön való részvételi lehetőség.

#### **4.2.5 Átmenetek**

##### **Óvoda-iskola átmenet**

Az intézmény alsós munkaközössége dolgozta ki és működteti a „Suli-váró” programot. Ennek célja, hogy a beiskolázást megelőző évben bemutassa az iskola arculatát, hogy a szülők, a leendő elsősök és a tanító nének kölcsönösen megismerjék egymást játékos foglalkozásokon keresztül. A pandémiás helyzetben ez az online térbe helyeződött át, nehezítve a személyes kapcsolatok hiányát.

##### **Alsó - és felső tagozat**

Az osztályfőnökök a szaktanárokkal, fejlesztőpedagógusokkal és az iskolapszichológussal együttműködve térképezik fel a lehetséges nehézségeket, a diákok tanulási motivációját. Bemeneti mérések hiányában a megfigyelésekre, tanítói

tapasztalatokra építve dolgoznak ki tanulási technikákat, pedagógiai módszereket, közösségi és egyéni foglalkozásokat.

### A középiskolai továbbtanulás

Egy iskola eredményességének, hatékony nevelő-oktató munkájának fontos mutatója, hogy a nyolcadikos diákok milyen eredménnyel fejezik be a tanulmányaikat, hogy milyen arányban nyernek felvételt a középfokú oktatási intézményekbe és ott hogyan állják meg a helyüket.

Az alsóvárosi Általános Iskola beiskolázása minden évben 100 %-os. Ezt nagymértékben segítik a pályaeorientációs foglalkozások, a pályaválasztási intézmény munkatársaival történő elbeszélgetések, az előkészítő foglalkozások, a pedagógusok szaktudományos felkészültsége, a középiskolai elvárás rendszerhez való felkészítés. A végzős tanulók nagy százaléka gimnáziumban vagy szakgimnáziumban tanul tovább.

#### A továbbtanulás jellemző adatai

Tanév	8. osztályos tanulók létszáma	Tovább tanult	Gimnázium	Szakgimnázium	Szakközépiskola	Szakiskola
2018.	40	38 (2 fő külföldre távozott)	13	20	4	1
2019.	50	50	15	28	6	1
2020.	41	41	13	19	9	-
2021.	55	55	20	27	8	-
2022.	55	55	17	27	8	-

*(Forrás: az intézményvezető által rendelkezésre bocsátott adatok)*

Az intézmény középfokú beiskolázási mutatói alátámasztják az iskola pedagógusainak magas színvonalú munkáját. Nagy a „hozzáadott pedagógiai érték”, hiszen a tanulók tudásához, képességei és készségei fejlesztéséhez a családi háttéren kívül a pedagógus munkája, illetve annak hatékonysága, eredményessége nélkülözhetetlen.

#### **4.2.6. Együttműködések**

##### **Nevelőtestület**

Az intézmény pedagógusai jól felkészültek, oktató-nevelő munkájuk magas színvonalú, munkájukra igényesek, következetesek. A harmonikus tanár-diák viszony következtében az iskolai légkör elfogadó, támogató, a gyerekek együttműködők, amely jobb teljesítményre sarkallja a diákokat.

A tantestület legfőbb jellemzője a lojalitás és az elkötelezettség, biztonságra és kiszámíthatóságra való törekvés. A kollégák jelentős része régóta dolgozik együtt és nem próbált ki másik munkahelyet. Ez nagyon erős kohéziós erő. Esetenként megfigyelhető az egyéni törekvések és egyéni érdekek előtérbe kerülése, amelyek felülírják az intézményi célokat, megnehezítve a hatékony, egységes csapatként valós együttműködést. A nevelőtestületben egyenlőtlen és esetenként önszerveződő a munkamegosztás, amely növeli a belső feszültséget. A munkaközösségek egymástól elszigetelten működnek, minden munkaközösség a munkamegosztásnak megfelelően évek óta ugyanazokat a feladatokat látja el. Előnye a kiszámíthatóság, a kialakult rutin.

##### **Diákönkormányzat**

A diákönkormányzat fontos eleme az iskolai életnek, hiszen a demokratikus nevelés tere és a diákok érdekvédelmi szervezete. A törvényekben kihirdetett tanulói jogok és kötelességek érvényre juttatásának eszköze, a házirendben előírt szabályok szerint. A diákönkormányzati munkával tapasztalatokat szerezhetnek a közösség ügyeinek intézésében, a közösségi életre való nevelésben. Felelősséggel gyakorolhatják jogukat. Az önkormányzatiság szellemének működnie kell az osztályközösségben is, hiszen meg kell tanulniuk meghallgatni, tiszteletben tartani mások véleményét és érvelni saját álláspontjuk mellett. Így tanulhatnak meg a gyerekek az egyént és a közösséget érintő kérdésekben dönteni.

A diákönkormányzat aktív részese és lebonyolítója a közösségi programoknak (ballagás, dekoráció, papírgyűjtés, karácsonyi koncert, kézműves délután, farsang, Mikulás, családi nap, DÖK-nap). Feladataikat pedagógus segíti. A demokrácia gyakorlásához életkoruknak megfelelő lehetőségeket kapnak tanulóink. A DÖK működése nem formális.

## **Szülők közössége**

A legfontosabb nevelési tényező a család. A nevelés sikerének érdekében előnyös, ha a szülői ház és az iskola értékrendje összhangban van. A neveléssel kapcsolatban az iskola konszenzusra és bizalmi kapcsolat kiépítésre törekszik. Ennek érdekében rendszeres és reális a szülők tájékoztatása, szükség esetén segítségnyújtás a problémáikban. A tanár-diák-szülő kapcsolatrendszerben az információ áramlása jól működő szokásrendszerben történik. A hagyományos eljárások mellett (szülői értekezlet, fogadó óra, tájékoztató és üzenő füzet) megjelenik az online tér is. Az online oktatás egyik előnye, hogy a Kréta egyre inkább alkalmas a szülőkkel való kommunikációra.

A szülők az SZMK-n jelzik a javaslatokat, a kéréseket, problémákat a vezetés felé, közreműködnek a dokumentumok formálásában. A szülői közösség támogatása nagyon fontos az iskolai célok és programok megvalósulásában. Ennek egyik formája, eszköze az intézmény Alapítványa. Hagyománya van a Karácsonyi koncertnek, Szülők báljának, a tanév végi családi napnak, amelyek bevételhez juttatják az alapítványt.

## **Az iskolaszék**

Az iskolaszékbe a szülők, pedagógusok és az iskolai diákönkormányzat azonos számú képviselőt választanak, egy főt a fenntartó delegálhat. Az iskolaszék pedagógus tagjait a nevelőtestület választja meg titkos szavazással.

Az iskolaszéknek véleményezési joga van az intézmény működését érintő összes kérdésben. Az iskolaszékkel való kapcsolattartás az igazgató kötelessége.

## **Az intézményi tanács**

Az intézményi tanácsba 1 főt delegál a települési önkormányzat, egy főt a nevelőtestület, és 1 főt a szülői közösség. Az intézményi tanács tagjai megválasztják az intézményi tanács elnökét, és kidolgozzák az intézményi tanács ügyrendjét. Az intézményvezető tanévente kétszer beszámol az intézményi tanácsnak az intézményben folyó munkáról. Az intézményi tanács véleményét jogszabályban szabályozott esetekben, valamint az SZMSZ módosításakor ki kell kérni.

## **Külső kapcsolatok**

Az együttműködés más intézményekkel és szervezetekkel kölcsönös előnyökön alapszik. Az iskola rendszeres munkakapcsolatot tart fenn a tanulók iskola egészségügyi ellátását biztosító szervezettel. Az iskola-egészségügyi szolgálat szakmai ellenőrzését az

Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat végzi. A kapcsolattartást az iskola igazgatója biztosítja az alábbi személyekkel:

- az iskolaorvos,
- az iskolai védőnő,
- az ÁNTSZ városi tiszti-főorvosa.

Az iskola külső kapcsolatainak fenntartásáért az igazgató a felelős. Iskolánk állandó partnerei az alábbiak:

- fenntartó szakreferensei
- gyermekjóléti szolgálat
- kormányhivatal
- Sulihost Kft.
- a Nemzeti Pedagógus Kar képviselőivel
- Szeged- Alsóvárosért Közhasznú Egyesület
- a beiskolázási körzet óvodái
- a továbbtanulást biztosító középiskolák
- a Pályaválasztási intézet munkatársai
- az iskolánkban hitoktatást végző egyházi szervezetek
- a városrész körzeti megbízottja, iskolánk „rendőre”
- Alsóvárosi Művelődési Ház
- Tájház



## 5. Vezetői program

Nagy feladat lenne számomra az első időkben az, hogy átvegyem és megtanuljam azt a munkát, amit a jelenlegi vezetőség szervezeten, a feladatokat egymás között felosztva végzett, egyéniségemnek és céljaimnak megfelelően formáljam úgy, hogy a nevelőtestület pozitívan fogadja és azonosulni tudjon velem. Megnyugtató tény, hogy az iskola működéséhez szükséges minden szervezeti, szervezési - és oktatási folyamat szabályozási rendszere kidolgozott, a törvényi - és jogszabályi háttér figyelembe vételével és betartásával készült.

Vezetői feladat a törvényes és jogszerű működés biztosítása. Célom, hogy az intézmény működését szabályozó törvényi, jogszabályi változások, módosítások naprakész ismeretével, ezek betartásával, munkatársak felé továbbításával továbbra is a törvényességi elvárásoknak megfelelően működjön az intézmény.

Hatékonyan kell működnie a vezetési struktúrának, hogy biztosítsa az intézmény folyamatos fejlődését és képes legyen a folyamatosan alakuló környezet adta változásokra megfelelő válaszokat adni.

Vezetőként célom, a nyugodt, biztonságos, ösztönző környezet megteremtése, hiszen a vezetőváltás a legtöbb munkahelyen bizonytalanságot, félelmet, aggodalmat okoz.

Elképzelésem, hogy az Alsóvárosi Általános Iskola jó iskola legyen, ahol érték a tudás és az erkölcsi normák, ahol az egyéni érdekek helyett a közösségi érdek kerül előtérbe. Olyan intézmény, ahol a gyermek, pedagógus, szülő egységet alkot, ahol közösek a célok, ahol az oktatás mellett a nevelés is fontos, hogy ezáltal a gyermekek egész személyisége kibontakozhasson.

Vezetői munkám során nagy hangsúlyt szeretnék fektetni a szakmai ellenőrzésre és értékelésre, kiemelt figyelmet fordítva az önértékelés megvalósulására, hiszen a vezetési funkciók rendszerében kiemelkedő fontosságú az ellenőrzés, mely a feladatok rendszeres, hibátlan és színvonalas teljesítésének megállapítására irányul. Ez kiterjed a pedagógusokra, pedagógiai munkát segítőkre és a többi munkatársra egyaránt. Az intézményben a belső ellenőrzés legfontosabb feladata a pedagógiai tevékenység hatékonyságának mérése, a célok összevetése a tapasztalt eredményekkel. Célja, hogy a gyűjtött információk és az elemzések alapján feltárjuk az esetleges hibákat, és az előre lépéshez ezek alapján kijelöljük a fejlesztendő területeket, erősségeket. Az értékelés megerősíti a pedagógus alkalmazott módszereit, tevékenységét, magatartását, és

lehetőséget kínál az esetleges hibák, hiányosságok feltárására, ezzel elősegíti a magasabb színvonalú, tudatos munkavégzést.

### **5.1. Tárgyi felszereltség, eszközrendszer**

Az iskolaépület adottságai és felszereltsége biztosítják a tanulás-tanítási folyamat feltételeit.

Azonban a gyermekek környezetének folyamatos alakítása elengedhetetlen, hiszen a karbantartás, a környezet külső, belső szépítése és formálása nemcsak esztétikai szempontból fontos, elsősorban a gyermekek érdekét szolgálja, hiszen az ápolts és derűs környezet, inspiráló hatású. Nem félelmet áraszt, hanem örömet. A jó iskolában az osztályterem és a folyosó gazdagon dekorált. Szükségesnek tartom a tantermi sötétítő függönyök, dekorációk frissítését, főként a szaktantermekben.

Az ÖKO-iskola és a Boldog iskola program keretében az udvar ideálisabbá, barátságosabbá, játszhatóbbá, természet közelebbé tehető. A környezettudatos nevelés részeként nemcsak a rekreációt szolgálná, hanem fontos nevelési feladatot is felvállalna.

A megvalósítás érdekében tervezem munkacsoport létrehozását, a diákönkormányzat és az osztályok szerepének növelését, a szülők és családok bevonását az iskola alapítványán keresztül. A diákok, osztályok, családok bevonásával lehetőség nyílik a generációk közötti tudásmegosztásra, a személyes- és szociális kompetenciák fejlesztésére. Az elképzelésem alapját az intézmény egyik erőssége adja: Alsóvárosi kertvárosi övezet, ahol családok több generáción keresztül kötődnek az iskolához.

A könyvtár kissé mostoha helyzetben van, hiszen egyben szaktanterem is. Szerepének átgondolásával, a szaktantermek hatékonyabb átszervezésével szabadidőközponttá, közösségi térré válhat. Ezáltal az intézmény szervezesebb részévé tehető.

Az elkövetkezőkben fontos feladatnak tartom a meglévő eszközeink pótlását, cseréjét, karbantartását, felújítását.

Ezek a változások növelhetik az intézmény versenyképességét a belvárosi környékbeli iskolákkal szemben. Helyben tarthatja az alsóvárosi gyerekeket. Vonzóbbá teheti a beiskolázási körzet és a tágabb környezet családjai számára.

Az iskola teljes körű felújítása 40 éve történt. Ennek jelenlegi megvalósítása fenntartói szándék és anyagi forrás függvénye.

A magas költségvetési beruházások ütemezve, a Szegedi tankerülettel való egyeztetéssel valósíthatóak meg, stratégia kidolgozása után. Emellett azonban látok

lehetőséget a diákjaink, szüleik és családjaik bevonására, segítő munkájára, alapítványi célok megfogalmazására. Ezen társadalmi akciókkal megélhetjük az összefogás erejét.

A folyosókon, az aulában, a zsibongóban, alsós tantermekben évszakonként más-más dekoráció teszi színesebbé az épületet. A tanulási környezet inspirálóbbá tehető a megkezdett átalakítások, felújítások folytatásával.

## **5.2 Személyi feltételek**

### **5.2.1. Tanulók**

A tanulói létszám az utóbbi 5 évben csökkenő tendenciát mutat. Ennek okait célszerűnek tartom vizsgálni. A tanulói létszám növelése feladatot jelent a vezetőség és a nevelőtestület számára egyaránt.

Egy jól átgondolt beiskolázási program mellett javítani kell az iskola hírnevét marketing-terv kidolgozásával, kommunikációs lehetőségek szélesebb körű kihasználásával. Az intézmény honlapjának aktualizálásával, arculatának frissítésével részletesebbé válhatna a tájékoztatás, publikálhatóvá válhatnának az eredmények, rendezvények, információk.

### **5.2.2. Pedagógusok**

Fontos feladat a szakos ellátottság folyamatos biztosítása.

Optimális lenne pályakezdő kollegák alkalmazása, hogy új lendületet vigyenek a tantestületbe életkorukból adódóan. A tapasztalt kollegák pedig segíthetnék a szakmai fejlődésüket. Ezáltal biztosított lenne a zökkenőmentes generációváltás, színvonalas pedagógiai munka, hiszen a szülők iskolaválasztását befolyásolja a pedagógus kollégák felkészültsége.

Fontosnak tartom az összehangolt munkaközösségi tevékenység mellett a tudásmegosztást, a kollégák közötti együttműködés erősítését, a módszertani kultúra bővítését. Erre a belső továbbképzések biztosítanak lehetőséget. A tanfolyamok anyagi és időbeli korlátai miatt fontos az ingyenes lehetőségek megragadása.

## **5.3. Szervezeti felépítés**

Intézményben egyértelműek az alá- és fölérendeltségi viszonyok, a munkatársak könnyen eligazodnak, átlátják a rendszert. Az igazgatóhelyettesek és a munkaközösség

vezetők is önállóan, felelősséggel végzik irányító, szervező munkájukat. A munkavégzést segítik az SZMSZ-ben meghatározott pontos, feladatokhoz rendelt, konkrét munkaköri leírások.

A tervezésbe az eddigi gyakorlatnak megfelelően továbbra is be kívánom vonni a vezető társakat, a munkaközösség vezetőket, közvetett módon az egész nevelőtestületet. Szükséges intézményi szinten összehangolt munkaterv készítése. A munkaközösségek mellett az egyes célfeladatok megvalósítására munkacsoportokat (beiskolázási, mérési, nevelési, művészeti, szabadidő, rendezvények-műsorok) kívánok létrehozni a pedagógusok egyéni erőforrásaira építve, ezáltal a feladatok elosztása arányosabbá válhat.

#### **5.4. Nevelés – oktatás**

Az intézmény egyik fő célkitűzése a Pedagógiai Programban megfogalmazottak szerint a hagyományos tudásátadás és az életben szükséges kompetenciák fejlesztésének összhangja az iskolai oktatásban.

A minőségi pedagógiai munka feltétele, hogy valamennyi kolléga ismerje az intézmény alapdokumentumait, hiszen ez az adja a munka keretét. Fontosnak tartom, hogy a megfogalmazott célkitűzések, alapeelvek mindenki számára ugyanazt jelentsék. Ezen irányelvek mentén szükséges a belső egység kialakítása és ennek alkalmazása az oktatásban és nevelésben, megőrizve a sokszínűséget.

A minőségi oktatást az előbb leírtakon kívül befolyásolja az iskolai vezetés hatékony működtetése, az agilis tanári munka, a megfelelő belső kommunikáció, a rendszeres és tervezett ellenőrzések.

A belső információ áramlásának jelenlegi módjai (élőszó, falitáblák a tanárban) mellett a digitális csatorna fokozottabb alkalmazását szeretném erősíteni belső levelezési rendszer kiépítésével.

A mindennapi oktató munkában szükség szerű az élménypedagógia módszerének további erősítése. A digitalizáció előtérbe kerülésével kiemelt fejlesztési feladat az okostáblák minőségi állapotának javítása és újak beszerzése.

A diákok egyéni teljesítményének fejlesztéséhez a napi pedagógiai információszerzés mellett, szerepet kívánok adni a bemeneti és kimeneti mérések eredményeinek is. Az egyes tanulói teljesítmények beazonosítása után, szükség szerint alakuljon ki a lehetséges tanári stratégia a főkészítés folyamatában, akár tehetséggondozásról, akár

főzárköztatásról legyen szó. A megvalósítás érdekében munkacsoportot szeretnék létrehozni.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel való hatékonyabb foglalkozás érdekében célszerű a tantestületnek szakirányú képzéseken való részvétele, speciális mérőanyagok kidolgozása.

A kompetenciamérések eredménye és saját tapasztalatom szerint jelenleg iskolánkban a leghangsúlyosabb a tanulási nehézséggel küzdő tanulók kompetenciáinak fejlesztése. A kollégák szívesen foglalkoznak tehetséggondozással, a versenyeredmények sikert jelentenek számukra. Véleményem szerint nagyobb figyelmet kellene fordítani a „nem kiemelt” figyelmet igénylő tanulók fejlesztésére, hiszen az iskola tanulóinak jelentős hányadát ők képviselik.

A környezettudatos nevelés keretében hangsúlyosabb figyelmet szeretnék szentelni a szelektív hulladékgyűjtés megvalósításra, valamint az iskolai személtelés visszaszorítására a tanulók környezetük gondozásába való bevonásával.

A tanórán kívüli események közösségformáló ereje kétségtelen, ezért szeretném az iskolai életet színesebbé, változatosabbá tenni. Központi helyet foglalna el elképzelésem szerint az átalakuló szerepű könyvtár; szervezett, szabadidős tevékenységek és programok (színházlátogatás, koncertek, kirándulások, színjátszó kör, szakkörök).

Támogatom a Határon kívüli pályázatokat és az Erzsébet táborban való részvételt. Megtartanám a DÖK által szervezett programokat. Szeretném a meglévő, változatos, hagyományos közösségépítő programokat tervezettebbé, összehangoltabbá tenni.

A diákönkormányzat, osztályfőnökök, pedagógiai asszisztensek eddigi munkájára építve valósítható meg az elgondolás.

#### **5.4.1. Beiskolázás**

A tanulói létszám alakulását nagymértékben befolyásolja az első évfolyamra beíratott gyerekek száma. Az Alsóvárosi Általános Iskolakörzete nem túl nagy és a környezetében több hasonló alapfeladatokat ellátó intézmény található. Szükségesnek tartom a meglévő Suli-váró programot kiszélesíteni (angol ovi, ovis torna, bábozás, drámajáték), amelyeken keresztül a családok jobban megismerik az iskolát. Célom erősíteni a kapcsolatot a körzet óvodáival, különösen a szomszédos Földmíves utcai tagintézménnyel. Célszerűnek tartom közös programok, rendezvények szervezését. A két intézmény közötti harmonikus együttműködést folytonosságként élhetik meg a családok, gyerekek. Szükségesnek gondolom a jó kapcsolat kiépítését a két intézmény nevelőtestülete között, mely

lehetőséget biztosíthat „jógyakorlatok” megosztására, információáramlásra. Természetesen ezen elképzelések egyeztetésre szorulnak a tagóvoda vezetőjével. Az óvodai szülői szervezet vezetőjeként bízom az elképzelés megvalósíthatóságában, mely megkönnyítheti az óvoda – iskola átmenetet.

#### **5.4.2. Átmenetek**

Terveim szerint az alsó – és felső tagozat közötti váltás megkönnyítése érdekében az alsós gyerekek felsős tantárgyi órákat látogatnak. A felső kollégák pedig foglalkozások keretében ismertetik meg a tanulókat tantárgyaikkal. Emellett alsós órákat látogatnak, ahol megismerhetik leendő tanítványaikat. A kölcsönös megismerés oldja a gyerekekben a félelmet és növeli a motivációt.

Ehhez kiegészítésként célszerűnek tartanám a tanulásmódszertan foglalkozásokat, amely keretében tanulást segítő technikákat sajátítanának el a gyerekek segítve a tanulási folyamat sikerességét.

A pályaaorientáció tudatosságát növelni szeretném. Évfolyamokra lebontva, életkori sajátosságoknak megfelelően, tudatosan készítenénk elő a középiskolai választást.

### **5.5. Együttműködések**

#### **5.5.1. Nevelőtestület**

Célom olyan kiegyensúlyozott, stabil munkahelyi légkör megteremtése és fenntartása, mely erősíti a jó munkakapcsolatot, fokozza az eredményeket, melyben mindenki szem előtt tartja az elérendő célok közös megvalósítását. A célok megvalósításának érdekében hangsúlyt kívánok fektetni elégedettség mérésre, csapatépítésre, kirándulások, igény szerint közös összejövetelek szervezésére.

Hangsúlyt kívánok fektetni arra, hogy az önálló, egyéni kezdeményezések rendszerszintűvé váljanak. Teret kívánok adni a pedagógusok kreativitásának. Fontosnak tartom a személyes felelősségvállaláson nyugvó együttműködést, egymás személyének és munkájának tiszteletét.

Egy kollektíva csak akkor tud jól és sikeresen együtt dolgozni, ha mindenki képességei és tudása legjavát adja, eszerint teljesíti a feladatokat. Ez csak akkor valósulhat meg, ha mindenki a legjobb szándékkal, elkötelezettséggel és nyitottsággal képes a fejlődésre, megújulásra. Meggyőződésem, hogy eredményes vezetői munkát csak a munkatársakkal közösen, együttműködve, egymást meghallgatva és az eltérő véleményeket is tiszteletben

tartva lehet megvalósítani. Vallom, hogy csak az a dolgozó képes tudása legjavát adni, akinek a munka nem napi kényszer, hanem örömmel végzett tevékenység. Bízom kollégáim képességeiben és lelkesedésében, ezért meggyőződésem, hogy az alkalmazotti közösség minden nehézség ellenére is sokra hivatott, konstruktív együttműködéssel pedig elérhetők a Pedagógiai Programban és egyéb dokumentumainkban megfogalmazásra kerülő célok.

Csapatot szeretnék építeni, amelynek közösek a céljai, egy irányban mozog, egységesen képviseli az intézményt, ugyanis ez kihat az iskola jövőjére.

### **5.5.2.Külső kapcsolatok**

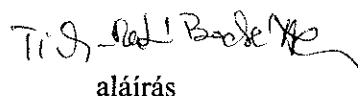
Nagy jelentőséggel bír a külső környezet és a partnerek intézményről kialakuló képe, mely alakításában a kapcsolattartás tudatos tervezésének nagy szerepe van. A megfelelő kapcsolattartás egyrészt formálja az intézményről kialakult képet, másrészt szolgálja a nélkülözhetetlen együttműködés hatékonyságát. Vezetőként fontosnak tartom a meglévő kapcsolatrendszerünk további ápolását, célom a partnereinkkel kialakított jó kapcsolat fenntartása, az együttműködések továbbvitele, fejlesztése, valamint új kapcsolatok kiépítése. Elsődleges és legfontosabb partnerként továbbra is a szülőkre, családokra tekintek, s ezután is számítok a gyermekek harmonikus fejlődése érdekében a konstruktív együttműködésre.

## 6. Összegzés

Bízom benne, hogy pályázatomból kitűnik, hogy munkatársaimmal szorosan együttműködve szeretném megőrizni az elmúlt évek eredményeit, sikereit, ennek érdekében tovább vinni az intézmény programjait, hagyományait. Vallom, hogy a sikeres intézmény vezetése nem egyszemélyi vállalkozás, ezért a vezetői pályázatomban leírtakat vezetőtársaim, munkatársaim segítségével, a szülői szervezet és a fenntartó támogatásával kívánom elérni. Vezetőként kettős célt szeretnék megvalósítani. Egyrészt töreksem megőrizni a múltból mindazt, ami jó, tartalmas és sikeres volt, másrészt nyitott vagyok arra, hogy a folyamatosan változó igényekhez, körülményekhez felkészült legyen az alkalmazotti közösség. Ehhez azonban a vezetői szándék mellett szükség van a befogadó, nyitott, tevékenységükre, igényes kollégákra is. Hiszek abban, hogy az egyéni motivációm a kitűzött célok magvalósítására ösztönzi a nevelőtestület tagjait.

Vezetőként törekednék arra, hogy mindenkit partnerként kezeljek, és ugyanezt várnám el munkatársaimtól, hiszen egymás szakmai és emberi elismerése nélkülözhetetlen eleme a sikeres együttműködésnek. Vallom, hogy elengedhetetlen a bizalom. A bizalom a kollégák felé, hogy értik és tudják tenni a dolgukat. Ugyanakkor bizalom az intézményvezető felé is, hogy mindig, minden fórumon ki tudjon állni és képviselni tudja az intézmény és a munkatársak érdekeit és a tanulóközösséget.

Szeged, 2022. november 2.

  
aláírás