

## Értékelés

### 1. Pedagógiai folyamatok

#### 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

##### 1.1.1.

*Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.*

**Az intézmény vezetése a belső és külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézmény stratégiai és operatív terveit. A munkaközösségek minden tanév végén beszámolnak a munkájukról és értékelik azt. Az éves munkatervet összhangban vannak a stratégiai dokumentumokkal, a munkaközösségek terveivel. (PP, beszámoló, interjú)**

##### 1.1.2.

*Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.*

**Megfigyelhető a pedagógiai programban és más stratégiai dokumentumokban megtalálható célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatossága (PP). Számba veszik a folyamatban szereplők adatait (tanulólétszám, humán erőforrás, végzettség, pedagógus életpálya) melyekre építik a tervezést, a jövőkép alakítását. (beszámoló, beiskolázási terv, továbbképzési terv)**

##### 1.1.3.

*A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.*

**A munkaközösségek egyeztetnek a kollégákkal, meghatározzák a célokat, feladatokat. Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszert dolgoznak ki. (interjú, beszámoló)**

##### 1.1.4.

*Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.*

**Az intézmény rendszeres, aktív kapcsolatot tart a fenntartóval, az intézményt támogató intézményekkel és jogi személyekkel, a minisztériumokkal, a gyermekjóléti szolgálattal, pedagógiai –szakmai szolgáltató intézménnyel, szakszolgálatokkal, egészségügyi szolgálatokkal, közművelődési intézményekkel, önkormányzattal stb. (PP, interjú).**

##### 1.1.5.

*Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.*

**Rendszeresen nyomon követik a közoktatásban zajló folyamatokat, ezekhez igazodó programot, tervet dolgoznak ki. Az önértékelés eredményét felhasználják az elkövetkező időkben.**

##### 1.1.6.

*Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.*

**Az intézményben tervszerűen és hatékonyan működnek a szakmai munkaközösségek, meghatározott feladat elosztás szerint. A munkaközösségek tervezése kiemelten egyes területeket érint, melyek összeadódása fedi le a stratégiai dokumentumok elvárásait. (Munkaközösségek beszámolója, interjú).**

#### 1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

##### 1.2.7.

*Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. Figyelemmel kísérik a jogszabályi változásokat, tisztában vannak ezek következményével és dokumentumaikat ezzel összhangban alakítják át, készítik. (Pedagógiai Program, Egymást követő két tanév beszámolója, intézményi önértékelés értékelő lapjai, vezetővel készített interjú, pedagógusok képviselőivel készített interjú, Nevelőtestületi kérdőív)*

### 1.2.8.

*Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.*

**Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal. (PP, Munkaterv, Beszámoló)**

## 1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

### 1.3.9.

*A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)*

**Igen. A tervezett oktatási-nevelési célok szervesen illeszkednek a kerettantervhez. A tantestület a munkájában előtérbe helyezi a tanulás és a nevelés-tanítási folyamat egységét, valamint a folyamatos fejlesztést.**

### 1.3.10.

*Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.*

**A munkaközösségek és a diákönkormányzat, az intézményen belül meghatározott feladatok szerint aktívan működik közre a tervek megvalósulásában. (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, interjúk).**

### 1.3.11.

*Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.*

**Az intézményi dokumentumokban részletes meghatározzák, szabályozzák az intézmény nevelési-oktatási céljait. Példákat mutatnak az alkalmazásban elvárt pedagógiai módszerek –eljárások terén is. Meghatározzák az intézményi értékelés módjait, gyakoriságát, ezeket a vezetőség számon kéri és ellenőrzi. Az ellenőrzések is tervszerűek. (PP, Munkaterv, beszámoló, interjúk)**

### 1.3.12.

*Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.*

**Az intézményi pedagógiai folyamatok terveiben és megvalósulásában is a személyiség – és közösségfejlesztést, a tanulási eredmények fejlődését szolgálják. A folyamat kimeneti eredményeit megismertetik a szülőkkel, fenntartóval, az iskola tanulóival és munkatársaival. Az elvárások tükrében történik a pedagógiai folyamatok újratervezése. (Beszámoló, interjúk)**

## 1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámoló viszonya?

### 1.4.13.

*Az éves tervek és beszámoló egymásra épülnek.*

**Igen. A dokumentumokban egyértelműen megjelenik az egyes feladatok felelőse, határideje, a végrehajtás ellenőrzője. A beszámoló tematikája a tervek megvalósulásának vizsgálatát követi. Minden alrendszer – munkaközösségek, iskolai könyvtár - munkájára kiterjed mind az éves tervezés, mind a beszámoló. (Munkaterv, beszámoló, interjúk)**

### 1.4.14.

*A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.*

**Igen. Az előző évi értékelésre építve fejlesztő célú elemek, nevelési és oktatási feladatok, humánerőforrást támogató feladatok jelennek meg a munkatervekben. (Munkaterv, beszámoló)**

### 1.4.15.

*A beszámoló szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.*

**Az intézményi önértékelés szempontrendszere nem jelenik meg közvetlenül, de tartalmában jelen van a beszámolóban.**

## 1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

### 1.5.16.

*A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.*

A pedagógus tervező munkája során figyelembe veszik az intézmény vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általuk nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait. Intézményben a tervek megvalósítása egymásra épülő tervezéssel (óvoda –alsó –és felső átmenet) meghatározott célok mentén működik. (interjúk) Az intézményi dokumentumokban kiemelt szerepet kap az alapkészségek fejlesztése, a differenciált tanulásszervezés, az egyéni bánásmódot igénylő tanulók szakszerű fejlesztése, fejlett értékelési rendszer működtetése, környezet –és egészség tudatos magatartásra nevelés. (PP, Mérések elemzése, Munkaterv)

1.5.17.

*A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.*

**Az éves tervezés a munkatervekben jól áttekinthető, a tanmenettől való esetleges eltérést a megjegyzés rovatba írják.**

1.5.18.

*A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban. Igen, a tanmenetekben megjelölt témák, tananyag tartalmak nyomon követhetőek az intézményi nyilvántartásokban, tanügyi dokumentumokban, tanulói produktumokban. (megjegyzés rovattal a napló órabeosztása megegyezik).*

**1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?**

1.6.19.

*Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.*

**Intézményben kialakították a belső önértékelés feltételeit. Az intézkedési tervet az intézményi sajátosságok figyelembevételével fejlesztik ki.**

1.6.20.

*Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.*

**A munkatervben nyomon követhető az ellenőrzési terv személyekre, feladatokra leosztva. A kollégák és a vezetők előírt gyakorisággal hospitálnak egymásnál, megbeszéléseket -elemzéseket tartanak, ötleteikkel, véleményükkel segítik egymás munkáját. (munkaterv, interjúk)**

1.6.21.

*Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.*

**A kompetenciamérések eredményeit beépítik a tervezés folyamatába. Elemzik az eredményeket, célokat, feladatokat határoznak meg hozzá. Belső méréseket is dolgoztak ki, melyeket folyamatosan fejlesztenek. (Munkaterv, interjú,)**

1.6.22.

*A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.*

**Az országos és helyi mérések eredményeit fokozott figyelemmel követik, fejlesztő célzattal építi be az iskola fejlesztési folyamataiba. A tanulmányi eredményeket az osztályozó értekezleten és a nevelőtestületi értekezleten beszélik meg, az elemzést a beszámolók tartalmazzák.**

1.6.23.

*Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.*

**Szakmai munkaközösségek tapasztalatai alapján, valamint az önértékelésekhez szükséges információgyűjtések során kiemelt figyelmet fordítanak az egyes nevelési évben végzett értékelések eredményeire. Törekednek az eredményeket felhasználására az intézményi önértékelésben. Az értékelést tényekre és adatokra alapozzák.**

**1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?**

1.7.24.

*Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.*

**Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik. A tanulók értékelésekor a PP-ban megfogalmazott normákat veszik alapul, a pedagógusok értékelésénél pedig az önértékelést tervezik felhasználni.**

1.7.25.

*Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.*

**Az önértékelés kollektíven valósul meg a BECS irányításával, melynek tagja az intézményvezető is. (interjú)**

**1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?**

**1.8.26.**

*Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.*

**A DIFER, a kompetencia és a belső mérések eredményeit elemzik, és fejlesztési terveket készítenek folyamatosan a fejlődés érdekében. A kompetenciamérések eredményét alapul veszik, fokozott figyelemmel kísérik. A mérések tervszerűek, dokumentáltak. (Mérések dokumentumai, Munkaterv, helyszíni dokumentumelemzés, interjúk)**

**1.8.27.**

*A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.*

**Igen, a Pedagógiai Programban szabályozottan, elfogadottan működtetik.**

**1.8.28.**

*A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.*

**Az intézményi dokumentumok részletesen szabályozzák az értékelés módját, gyakoriságát, ez a partnerek számára is elérhető : pl. PP a honlapon, elektronikus napló. A pedagógusok az első órán és szülői értekezleten ismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.(PP, Házirend, interjúk)**

**1.8.29.**

*Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.*

**Figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel és belső információ áramlással tájékoztatják az érintettek körét. Minden osztályban vannak szintmérők. SNI tanulók fejlettségi szintjének felmérése, ezekhez fejlesztési terv készül a szakértői vélemény alapján. A NETFIT-mérések eredményeit elemzik. Az értékeléseket az elektronikus naplóban dokumentálják, a beszámolóokban olvashatók.**

**1.8.30.**

*A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.*

**A fogadóórákon és szülői értekezleten rendszeresen beszámolnak a szülőknek gyermekük teljesítményéről. Az intézményben e-naplót használnak, amely azonnali visszacsatolást szolgáltat a szülőnek a tanuló előrehaladásáról. A tájékoztató füzeteket továbbra is alkalmazzák.**

**1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)**

**1.9.31.**

*Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.*

**Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására – tanulási nehézségek és tehetségek területein egyaránt. A tehetségfejlesztést és a felzárkóztatást az intézmény kiemelt területeként kezeli irányító munkájában. Ehhez különös figyelemmel értékeli a tanulási eredmények adott időn belüli fejlődését (6. és 8. o. között) és erre építve tervezi meg a humán erőforrasi igényeit is. (PP, Munkaterv, interjúk)**

**1.9.32.**

*Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.*

**A mérési eredményeket évente a nevelőtestületi értekezleteken dolgozzák fel.(beszámoló, interjúk)**

**1.9.33.**

*Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.*

**Kiemelt feladatként kezelik a felzárkóztatást és a tehetség gondozást. Ezeket az eredményeket a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztésének tervezésekor is felhasználják.**

**1.9.34.**

*A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.*

**Továbbképzésekre járnak, rendszeresen egymásnál hospitálnak, ötletelnek, teamekben dolgoznak. Pályázati forrásokkal egészítik ki a feladatokhoz szükséges anyagi támogatást. (interjúk)**

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

**Fejleszthető területek:**

A célok megvalósításához illeszkedő precíz, folyamatelvű tervezőmunka, melyben az egyes feladatok részletes meghatározása figyelhető meg pl: fejlesztési terveknel a feladat- cél meghatározása. Tervezési dokumentumaik (tanmenetek) egységes szemléletű kidolgozása, formai és tartalmi szempontok alkalmazása, betartatása. Az intézményi önfejlesztési tervvel összhangban, az új és korszerű oktatási módszerek alkalmazásának megvalósulását elősegíteni.

**Kiemelkedő területek:**

A pedagógiai folyamatok illeszkedése az alap dokumentumokhoz, tanulócsoporthoz életkori sajátosságaihoz, képességeihez és szociális körülményeihez, a partneri elvárásokhoz. Különös figyelem és törődés az eltérő bánásmódot igénylő tanulóknak. Alkalmazkodó, egyéni fejlődést szolgáló, problémamegoldó, motiváló pedagógiai folyamatok megvalósulása.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

**2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?**

**2.1.1.**

*A beszámolóokban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).*

**Intézményben határozott célok mentén működő, de demokratikus elvek szerint rendeződő közösség működik. (interjúk) Az eredmények és az adott tanulócsoporthoz sajátosságai a beszámolóokban jól nyomon követhetők.**

**2.1.2.**

*Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.*

**A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység jól működik: a tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek, differenciálás megjelenik. A tanulási kudarcnak kitétt tanulók felzárkózását segítő pedagógia kiemelten jelen van, de a tanmenetben a differenciálásuk nem jelenik meg. (Nevelőtestületi interjú, vezetői interjú, beszámoló, tanmenetek) Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. (PP, interjú)**

**2.1.3.**

*A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.*

**Az intézmény vezetése és pedagógusai információkkal rendelkeznek minden tanuló szociális helyzetéről. A tanórai foglalkozásokon túl számos színteret biztosítanak a tanulóknak alaposabb megismerésére. Osztálykirándulásokat alsó- és felső tagozaton minden évben szerveznek. Figyelnek arra, hogy a kirándulás minden tanuló számára elérhető legyen. Ha szükséges, segítséget nyújtanak vagy pályázattal segítik a rászorulókat. (interjúk)**

**2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?**

**2.2.4.**

*A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.*

**Az intézmény pedagógiai programjának eleme a képességkibontakoztatás, -fejlesztés valamint a tehetség gondozás. Mindezt a tanórai és a tanórán kívüli tevékenységek esetében is figyelembe**

veszik. A módszerek az egyéni differenciálás és a korszerű pedagógiai módszerek alkalmazásával valósul meg. Az egyéni bánásmódot igénylő tanulók számára biztosítják a szakvélemény által javasolt segítségüket. Működik a tudásmegosztás az intézményben (PP, interjúk)

#### 2.2.5.

*A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.*

**Az országos és helyi mérések eredményeit fejlesztő cézzal építik be az iskola fejlesztési folyamataiba.(mérések értékelése dokumentumok, interjúk)**

#### 2.2.6.

*A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.*

**A programban meghatározott az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai konkrétak, rendelhető hozzájuk tevékenység, megfelelnek az intézmény lehetőségeinek, reálisak. (Nevelőtestületi interjú, kérdőív, értékelési dokumentumok)**

### 2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

#### 2.3.7.

*A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.*

**A családlátogatást fontosnak tartják és alkalmazzák. Egyéb közösségi programokra bevonják a családokat az együttműködés és információáramlás érdekében. Az eltérő képességű tanulók anamnézisének ismerik az érintett pedagógusok. Figyelembe veszik a munkájuk során a szakvélemény javaslatait. (A tanmenetekben ez külön nem került jelölésre)(szülői kérdőív, interjúk)**

#### 2.3.8.

*Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.*

**A Pedagógiai Programban kiemelten megjelenik az ifjúságvédelmi feladatok ellátása, a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység. A szakvélemények elérhetőek, kapcsolatot tartanak a szociális ellátó hálózattal, fejlesztő pedagógussal. Az iskola nyitott a szülői megkeresésekre is.(interjú)**

#### 2.3.9.

*Az intézmény, támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.*

**Osztályfőnöki feladatokban megjelennek feladatként. Pedagógiai megfigyeléseket végeznek az első osztályokban a tanulási zavarok azonosítása céljából, egyéni foglalkozást szerveznek. Támogató hálózatok, szervezetek segítségének az igénybeviteléről is kaptunk tájékoztatást. Működnek: felzárkóztató egyéni és csoportos foglalkozások. (PP, beszámolók, munkatervek)**

### 2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

#### 2.4.10.

*Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.*

**Fejlesztő pedagógussal együttműködve oktatnak. A kompetencia mérések (öt évre visszamenőleg) eredményei alapján történik a fejlesztési terv, feladatok meghatározása. A mérési eredményeket részletesen és azok alapján határozzák meg a célokat. Az öt évvel ezelőtti mérés gyenge eredménye után kidolgoztak egy olyan rendszert, ami eredményeképpen az általunk is látott elmúlt öt év eredményei látványosan javultak, az átlag feletti szintre emelte az iskolát. (PP, munkatervek, mérési dokumentumok, interjúk)**

#### 2.4.11.

*Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.*

**A PP rendelkezik a tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő programokról, tevékenységekről. - egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése; - napközi otthon, tanulószoba, - egyéni felzárkóztató foglalkozások; - iskolai könyvtár; - az iskola létesítményeinek, eszközeinek használata (egyvezetést követően), - továbbtanulás segítése, - a nevelők és a tanulók személyes kapcsolata. A szülők elégedetten nyilatkoztak erről a tevékenységről az interjú során.**

#### 2.4.12.

*A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.*

**Az önálló tanuláshoz megfelelő eszközöket és szakszerű útmutatót kapnak a tanulók a tanulás során. Iskolakönyvtárat működtetnek, könyvtárlátogatásokat szerveznek. A felzárkóztatás kiemelt feladat az intézményben, a lemaradó tanulók tervszerűen és rendszeresen kapnak segítséget. Korrepetálásokat, felzárkóztatókat, szakköröket szerveznek. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására is. Házi/iskolai versenyeket szerveznek, versenyekre felkészítenek, ezeken eredményesen szerepelnek. A nevelés és oktatás személyre szóló: a pedagógusok ismerik a tanulókat, testi és szellemi képességeiket, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel. (PP, munkaterv, interjú)**

#### 2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

##### 2.5.13.

*Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.*

**Az intézmény hangsúlyt fektet a tanulók környezettudatos nevelésére. Pedagógiai Programjukban megfogalmazták, kidolgozták az intézmény egészségstratégiáját. Tanórákon, foglalkozásokon és minden szabadidős tevékenység során - stb.- alkalom nyílik arra, hogy egészségfejlesztés történhessen. (interjú, PP)**

##### 2.5.14.

*A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.*

**A tanulóknak az iskolai programok keretében biztosítják az úszásoktatást, jégkorcsolyázást, kerékpározást, asztaliteniszezést, tollaslabdázást, floor-ballt, frizbit stb., (PP)**

#### 2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

##### 2.6.15.

*A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.*

**Az intézményben nagy hangsúlyt kap a nevelés. Az intézményben a tanulók megismerik az erkölcsi normákat, képessé válnak arra, hogy tudatosan vállalt értékrend szerint alakítsák életüket.**

**Hagyományápoló, hagyományteremtő közösségfejlesztési programjaik vannak. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok mind az osztályfőnöki tevékenységekben, mind pedig a tanórai tevékenységekben megjelennek. Ezek tervezettsége megvalósul. A tanév folyamán a munka előrehaladását ellenőrzik, értékelik. A szülők is a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. Iskolai közös programokon vesznek részt, bekapcsolódnak kirándulásokba, osztályprogramokba is. (interjú, beszámolók)**

##### 2.6.16.

*A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.*

**A közösségfejlesztés folyamatainak ismerete a nevelőtestület minden tagjától elvárt magatartásforma és ismeret. A pedagógusok a korosztályoknak megfelelően végzik az iskolában található tanulócsoportok közösségtudatos magatartásformáinak fejlesztését. A diákcsoportokat együttműködés és előítélet-mentesség jellemzi. (interjú, kérdőív)**

##### 2.6.17.

*A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.*

**A munkatervekben részletesen megjelennek a feladatok, felelősök, határidők, az előző évi értékelésre építve fejlesztő célú elemek, nevelési és oktatási feladatok. (munkaterv).A kitűzött célok megvalósulásáról az osztályfőnöki beszámolókból olvashatunk.**

##### 2.6.18.

*Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.*

**Az intézményt használó csoportok számára megfelelő fórumok vannak biztosítva az információáramlás megvalósítására. Hangsúlyt helyeznek a többoldalú tájékoztatásra és megfelelő információáramlási irányokra is. Alsóbb évfolyamokon kifejezetten hangsúlyos a napi kapcsolat a szülőkkel. A személyes konzultációkra egy kényelmes teret is kialakítottak.(interjú, intézménybejárás)**

## 2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

### 2.7.19.

*Közösségi programokat szervez az intézmény.*

**Változatos, sokszínű közösségi programokat szerveznek, melyek segítik a tanulói együttműködést. A szülők is aktív résztvevői a közösségi programoknak. (pl.: Alapítványi bál, családi napok) A nevelőtestületi tagok szoros együttműködése figyelhető meg a pályázati tevékenységek megvalósításában, a szabadidős programok megszervezésében. Igyekszik mindenki kivenni a részét a tanév folyamán megvalósuló tevékenységekből és hozzájárulni az intézmény sikeréhez, jó hírnevéhez. (interjúk, beszámolók, PP)**

### 2.7.20.

*Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.*

**Iskolai rendezvények a Diákönkormányzat szervezésében: Mikulás buli, Farsang, Iskolanap, Gyereknapi (PP)**

### 2.7.21.

*A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.*

**Az intézményben a tanulók szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz. (PP) A szülők is aktív résztvevői a közösségi programoknak, Sokféle programban vállalnak szerepet**

### 2.7.22.

*Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.*

**A szülői szervezet – a jogszabályoknak megfelelően véleményt formál, javaslatokat ad a fejlesztő intézkedések meghozatalához. (SZMK beszámoló) Az SZMK feladatai közé tartozik a beszámolójuk alapján az iskolai problémák megbeszélése, javaslattevés a vezető felé. Segítik az osztályprogramok megvalósulását, támogatják tevékenységükkel a hagyományos iskolai rendezvényeket. (SZMSZ, PP, interjúk)**

### 2.7.23.

*A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.*

**A szülői interjúknak résztvevő 21 szülő, akik a iskola összes évfolyamát és osztályát képviselték elégedettek az iskola működésével és tevékenységével. Az oktatás színvonala vonzó számukra. Fontos számukra, hogy kis létszámú oktatás folyik, a bizalmi légkör megléte, a gyerekek szeretnek ebbe az iskolába járni. Fontos számukra, hogy a továbbtanulás során megállják gyerekeik a középiskolában a helyüket. (interjúk)**

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

### **Fejleszthető területek:**

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozás dokumentációjának egységesítése (tanmenetekben való megjelenés, tanulói produktumokban való jelölés) (forrás: dokumentumelemzés)

### **Kiemelkedő területek:**

Az intézmény integráló, befogadó magatartású. Hangsúlyt fektet a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek iskolai nevelésének megvalósítására. A közösségfejlesztés az intézmény hagyományaira épül, a szervezett programokban kiemelt szerepe van az egészséges életmód és környezettudatos magatartás megalapozásának. A nevelésben résztvevő partnerek meghatározott kereteken belül részt vehetnek közösségi programokon. A szülői közösséggel való együttműködésük nagyon szoros. A szociális problémákkal küzdő családokat figyelemmel kísérik, számukra szükség esetén segítséget nyújtanak. A diákok számára az önálló ismeretszerzés elsajátítását fontosnak tartják. Mind az egyéni, mind pedig a közösségi nevelés területein belül segítik a tanulók érzelmi és értelmi neveltségének kiteljesedését. Magas számú külső kapcsolattal rendelkeznek, akikkel kijelölt személy tart rendszeres kapcsolatot.



### 3. Eredmények

#### 3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

##### 3.1.1.

*Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.*

**A Pedagógiai Programban célként fogalmazódik meg : "Színvonalas, következetes oktatás, sokoldalú műveltség megalapozása, az országos kompetenciamérés-eredményeinek folyamatos javítása." Kiemelten figyelnek a tanítás-tanulás eredményességének mérésére. A tanulmányi mutatók a továbbtanulási eredményekben is megmutatkoznak. A tanulói nyomon követés, az eredményességi mutatók rögzítése rendszeres.**

##### 3.1.2.

*Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.*

**A szülői elégedettség egyik sarkalatos pontja, hogy sikeres és jó oktatási színvonalú legyen az intézmény. Ezt tükrözi a iskolai fluktuáció alacsony volta. A létszám csökkenése szinte csak költözés miatt adódik. (interjúk, beszámolók) Az érkezők száma viszont magas.**

##### 3.1.3.

*Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.*

**Az év végi beszámolóban részletesen olvashatunk a tanulmányi átlagokról, versenyek helyezettjeiről. Az iskola honlapja rendszeresen tájékoztatja az érdeklődőket az elért kiváló eredményekről. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatosan jelen van. A kompetenciamérések ill. házon belüli mérések eredményeiről korrekt információt adnak, meghatározzák a fejlesztéshez, változtatáshoz szükséges lépéseket. Éves szinten elemzéseket végeznek, ezek eredményeit felhasználják (interjúk, munkatervek)**

##### 3.1.4.

*Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.*

**Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje a vizsgált öt évben (a háttérváltozók figyelembevételével) az országos átlagnál szinte mindig jobb volt. A vezetővel történt interjú során megtudtuk, hogy az ezeket megelőző években sokkal gyengébb eredményeket értek el, ezért kidolgozták a mérések eredményességét növelő módszereket, feladatokat, amiket végeznek is.**

#### 3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

##### 3.2.5.

*Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.*

**A szociális hátrányok csökkentése, gyerekek esélyegyenlőségének biztosítása fontos a nevelőtestületnek és az iskolavezetésnek. Jó példa adásával, pozitív kommunikáció alkalmazásával, már alsó tagozaton megkezdett tanulói együttműködést segítő tanítási módszerek használatával segítik a tanulói szocializációt. Az egyéni képességek kibontakoztatása az eredményességi mutatókban megtalálható, mérési eredményeik, verseny eredményeik, szülői elégedettségmérés, továbbtanulási mutatóik mind-mind alátámasztják ezt. A szülők is megerősítették, hogy felkészítik diákjaikat a helyes tanulási szokások kialakulására, tevékenységközpontú oktatásukkal fejlesztik a gyermeki konstruktív gondolkodás kialakulását. (dokumentumelemzés, szülői interjú)**

##### 3.2.6.

*Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).*

**Az iskolában a kiemelt tantárgyak és nevelési-oktatási területek )eredményes tanítása folyik. A diákok versenyeken való szereplése rendszeres. Felvételi eredményeik az iskola és a szülői elvárásoknak megfelelőek. (interjúk, PP)**

##### 3.2.7.

*Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.*

**A tanítási órákon, tantárgyi korrepetálásokon, tehetséggondozó foglalkozásokon a kompetenciák fejlesztése a célja a pedagógusoknak a minél jobb eredmények elérése, megtartása érdekében.**

**Megfigyelhető az éves beszámolókból, a pedagógiai tudatosság, az átgondoltság, az egymásra épültség, amelyek a nevelési-oktatási célok megvalósulásának biztosítékai. (munkaterv, beszámoló)**

### 3.2.8.

*Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.*

**2016: "Jó közösség" cím a szegedi tankerülettől. ÖKO iskola és Boldog iskola díjak. Ebben az évben a "Szeged város ifjú tehetsége" díjat kapta meg az egyik tanuló, és az őt felkészítő pedagógus pedig a "Szeged város tehetségért" kitüntetését. (interjúk)**

### 3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

#### 3.3.9.

*Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.*

**A beszámolókból szerepelnek a felvételi eredmények. A fenntartó, az intézményi tanács is kap tájékoztatást az iskola eredményességi mutatóiról. A szaktanácsadói látogatások rendszeresek az intézményben. Félévi és tanév végi nevelőtestületi értekezleteken elemzik az eredményeket és javaslatokat fogalmaznak meg a fejlődés elősegítése érdekében. Az intézményi intézkedési tervben is szerepelnek az eredményesség fejlesztésére vonatkozó feladat-meghatározások. (forrás: dokumentumelemzés, vezetői interjú)**

#### 3.3.10.

*Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.*

**Az Országos Kompetenciamérés eredményeit folyamatosan elemzik, az értékelés eredményeit felhasználják a PP és a helyi tanterv fejlesztési területeinek kijelöléséhez, az éves munkaterv feladatainak kijelöléséhez. A nevelőtestület egésze a munkaközösségek bevonásával belső tudásmegosztással célok meghatározásával támogatják az eredményes oktatást, nevelést.**

#### 3.3.11.

*A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.*

**Az éves beszámolókból és elemző kimutatásokból kitűnik, hogy bizonyos területeken elvégzik a szükséges visszacsatolást.**

### 3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

#### 3.4.12.

*A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.*

**A tanulókövetés és a továbbtanulási nyomon követés rendszeres. A tantestületi nyilvánosság biztosított.**

#### 3.4.13.

*A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.*

**A felvételi eredmények (központi írásbeli), verseny eredmények tapasztalatainak visszacsatolása, tapasztalatok levonása megtörténik. (beszámoló)**

## 3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

### **Fejleszthető területek:**

Megpróbálni stabilizálni a létszámot: hat osztályos gimnáziumokkal szemben megtartani a gyerekeket.

### **Kiemelkedő területek:**

Az intézmény szervezeti kultúrájának tudatos része a mérés, valamint a mérési eredmények alapján történő tervek készítése. Az ehhez szükséges módszertani felkészültségük megvan. A kompetenciamérések eredményeiről korrekt információt adnak, meghatározzák a fejlesztéshez, változtatáshoz szükséges lépéseket. A pedagógiai folyamatokat átgondolják, megtervezik, levonják a megfelelő konzekvenciát és megalkotják a fejlesztési és a tehetséggondozáshoz szükséges terveket. Erőssége a tantestületnek az innovatív szemlélet, a szakmai megújulásra törekvés, amellyel elősegítik tanítványaik fejlődését is. Képesek csapatként dolgozni. Szakmai együttműködésük figyelemre méltó. Belső ellenőrzés működik.

#### 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

##### 4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

###### 4.1.1.

*Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.*

**Az SZMSZ felsorolja az intézményben működő munkaközösségeket (alsós, humán, reál, idegen nyelvi), azok feladatkörét. A munkaközösségek tagjai között szoros együttműködés tapasztalható (pedagógus interjú). A nevelő-oktató munka érdekében tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív munkaközösségeket alakítottak ki.**

###### 4.1.2.

*A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.*

**A munkaközösségek önálló munkatervvel rendelkeznek, melyek szerves részei az intézményi munkatervnek, s ezek az intézmény céljainak figyelembe vételével készültek el. A munkatervekben és beszámolóikban ezen közösségek munkája nyomon követhető.**

###### 4.1.3.

*A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.*

**Az intézmény vezetőinek munkáját (irányító, tervező, szervező, ellenőrző, értékelő tevékenységét) középvezetők segítik meghatározott feladatokkal, jogokkal és kötelezettségekkel. A középvezetők az intézmény vezetőségének tagjai. (SZMSZ) A munkaközösségek vezetői tagjai az intézmény vezetőségének. Az igazgató rendszeresen kikéri a munkaközösség vezetői véleményét. (Interjúk)**

###### 4.1.4.

*Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.*

**A munkaközösségek között szoros tartalmi kapcsolat van, az intézményi céloknak és feladatoknak megfelelően. A munkaközösségi tagok feladata a szakmai információ áramlás biztosítása a közvetlen munkatársak (külön foglalkozás a pályakezdőkkel) és a munkaközösségek között. (Munkaközösségi munkaterv, beszámoló)**

###### 4.1.5.

*Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.*

**A vezetés célja a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása. A projektek, témahetek, kiállítások, pályázatok megvalósítása során a különböző szakmai közösségek együttműködése elengedhetetlen a sikeresség biztosítására. (Pedagógiai program, beszámoló, munkaterv, pedagógus interjú, vezetői interjú)**

###### 4.1.6.

*A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.*

**A megvalósítás, ellenőrzés, értékelés folyamatában részt vesznek a szakmai munkaközösségek. (Munkaterv, beszámoló) Az eredmények közzététele megtörténik.**

###### 4.1.7.

*A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.*

**Működik a belső tudásmegosztás. (Interjúk). Intenzív az együttműködés a fejlesztő pedagógussal, aki HH, HHH és a BTMN tanulókkal foglalkozik. (Beszámoló, interjúk). A tanórán kívüli tevékenységek összehangolt munka eredményei. Integrációs pedagógiai rendszer megvalósítása** **Kapcsolat többek között a Gyermejköltségi szolgálattal, szakértői bizottsággal, az iskolaorvossal, védőnővel, a szülői szervezet, iskolaszék, intézményi tanács tagjaival, a hit- és erkölcstan oktatásban érintett egyházak képviselőivel, hitoktatóival, a beiskolázási körzet óvodáival, a tankerület általános iskoláival, a továbbtanulásban érintett középiskolákkal, a Pályaválasztási Intézet munkatársaival. (Beszámoló)**

##### 4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

#### 4.2.8.

*Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.*

**A nevelő-oktató munka érdekében tervszerűen működő, a változásokra reagálni képes munkaközösségeket alakítottak ki.**

#### 4.2.9.

*Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.*

**A továbbképzésekről beszámolnak egymásnak a kollégák. A tematikus tervek, pedagógus portfólió készítéssel kapcsolatos tudásmegosztás elősegítése, jó gyakorlat gyűjtése és adaptálása folyamatos. (Interjúk, beszámolók)**

#### 4.2.10.

*A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.*

**A Határtalanul program megszervezése és lebonyolítása nemcsak a munkaközösségen belül, hanem a munkaközösségek közötti együttműködést is ösztönzi. A témahetek, projekthetek megmozgatják a nevelőtestület egészét. (Beszámolók, interjúk) Cél a szakmai megújulás képességének fejlődése, kommunikáció, szakmai együttműködés, elkötelezettség, egymástól tanulás, szaktárgyi tudás bővítése.**

### 4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

#### 4.3.11.

*Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.*

**A nevelőtestület az információáramlásban megfelelő mennyiségű, egyértelmű és konkrét információt közvetít. A kommunikáció hatékonyságának növelésében a nevelőközösségen belül fejlődés tapasztalható. Az információáramlás kétirányú.**

#### 4.3.12.

*Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.*

**A kommunikáció rendszeres, szervezett és hatékony. Az intézményben kialakított szervezeti keretek (nevelőtestületi és munkaközösségi értekezletek) elősegítik az információáramlást. A szülők közössége, a DÖK, valamint a fenntartó felé is nyitottak. (SzMSz, interjúk)**

#### 4.3.13.

*Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.*

**Az információátadás mindhárom eszközt használják. Az intézmény közvetlen és közvetett partnerkapcsolatainak fejlesztése érdekében honlapot működtetnek, s használják a közösségi média kínálta lehetőségeket is. Hirdető táblára kitett tájékoztatókat készítenek a szülőknek és a pedagógusoknak egyaránt.**

#### 4.3.14.

*Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.*

**Hatékony információáramlásra, kommunikációra törekszenek. Céljuk, hogy mindenki időben megkapja a megfelelő tájékoztatást munkaközösség-vezetők, igazgatóhelyettesek, feladat felelősök útján, hirdetőtáblán, közös levelező rendszeren, vagy akár nap közben telefonon. (Interjúk)**

#### 4.3.15.

*Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.*

**A munkatervben nyomon követhetők a tervezett értekezletek időpontjai. Azon felül, ha szükség van közös megbeszélésekre, akkor rendkívüli értekezletekre is sor kerül.**

#### 4.3.16.

*A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.*

**Értekezleteken, beszámolóknak rögzítésre kerülnek, elérhetőek.**

### 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

#### **Fejlesztendő területek:**

A kommunikációs folyamatok újragondolása és a visszacsatolási rendszer hatékonyságának javítása a személyes értékelés, elismerés területén.

#### **Kiemelkedő területek:**

Az intézményt támogató szervezeti kultúra jellemzi. Az iskolában több szakmai munkaközösség működik. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. A pedagógusok folyamatos

megújulásra törekszenek, együttműködőek és innovatívak. A kommunikációra többféle csatornát használnak és kétirányú.

---

## 5. Az intézmény külső kapcsolatai

### 5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

#### 5.1.1.

*Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.*

**Az intézmény széleskörű partner kapcsolatokkal rendelkezik. A velük való kapcsolattartásról az éves munkaterv rendelkezik.**

#### 5.1.2.

*A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.*

**Az SzMSz a 7.9 pontban rögzíti a külső kapcsolatok rendszerét és formáját. A nyitó értekezleten sor kerül a külső partnerek ismertetésére.**

### 5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

#### 5.2.3.

*Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.*

**A partnerekkel való kapcsolattartásról az SzMSz rendelkezik.**

#### 5.2.4.

*Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.*

**A külső partnerekkel való egyeztetés rendszeresen, már hónapokkal előre megtörténik a rendezvények zavartalan lebonyolításának érdekében. Ennek felelősi rendszere kidolgozott, az ellenőrző vezető is beazonosítható a dokumentumokban.**

#### 5.2.5.

*Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.*

**A vezető személyes kapcsolattartása is meghatározó a kulcsfontosságú partnerekkel. A városvezetés számít az intézmény aktív részvételére a városi rendezvényeken. (Interjú)**

#### 5.2.6.

*Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.*

**Panaszkezelésről az SzMSz rendelkezik.**

### 5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

#### 5.3.7.

*Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.*

**Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.**

**Az alapdokumentumok az iskola honlapján elérhetők, illetve az igazgatói irodában megtekinthetők.**

**Naprakész honlapot vezetnek, friss információkkal tájékoztatják az intézmény iránt érdeklődőket, pl. az elért eredményekről. Az intézmény vezetője az Oktatási Hivatal felé eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének. A Szegedi Tankerület, mint fenntartó felé is dokumentált módon megteszi ezt. Az SZMK-t és a Diákönkormányzatot is tájékoztatja az intézményi mutatókról.**

#### 5.3.8.

*Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).*

**Az intézmény weboldalon, közösségi médiában valamint szóbeli, papír- illetve digitális formában is eljuttatja a szükséges információt partnerei számára. (honlap, bejárás, interjú)**

#### 5.3.9.

*A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.*

**A partnerek véleményét meghallgatják, megvitatják, figyelembe veszik. (szülői interjú)**

### 5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

#### 5.4.10.

*Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.*

**Az intézmény aktív alakítója és résztvevője a helyi közéletnek. Szoros kapcsolatot ápol a Szeged-Alsóvárosért egyesülettel.(beszámolók, interjúk)**

#### **5.4.11.**

*A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.*

**A tanulók egyéni és csapatversenyeken képviselik iskolájukat területi, megyei és országos szinten, szaktanári felkészítést igénybe véve. Fellépnek különböző alkalmakkor a partner intézményekben, rendezvényeken.(munkatervek, beszámolók, interjúk)**

#### **5.4.12.**

*Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.*

**2016: jó közösség díja (Tankerületi Központ), "Szeged ifjú tehetsége" és "Szeged ifjú tehetségért" díj. Papírgyűjtések: 1.-2. hely.**

### **5. Az intézmény külső kapcsolatai**

A kompetencia értékelése:

#### **Fejleszthető területek:**

A külső partnerekkel való kommunikáció erősítése.

#### **Kiemelkedő területek:**

Az intézmény aktív alakítója és résztvevője a helyi közéletnek. Értékkeremtő és értékőrző tevékenysége a külső partnerek elismerését is kivívta. Széles kapcsolatrendszerrel rendelkezik az intézmény, amely kapcsolatokat méltó módon ápolja.

---

### **6. A pedagógiai munka feltételei**

#### **6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

##### **6.1.1.**

*Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.*

**Az intézmény rendszeresen figyelemmel kíséri az eszközök, berendezések állapotát, észrevételeit jelzi a fenntartó felé. A hiányok pótlása az anyagi lehetőségekhez mérten történik.**

##### **6.1.2.**

*Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.*

**A tervezett felújítások, fejlesztések költségvetési forrásokon kívül alapítványi vagy egyéb forrás felhasználásával valósul meg.**

#### **6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?**

##### **6.2.3.**

*Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelméréseken alapuló intézkedési tervvel.*

**Az SNI tanulókkal utazó gyógypedagógus foglalkozik. A BTMN tanulóknak a fejlesztőpedagógus tart foglalkozásokat, az eszközök számára adottak. A tehetséggondozás is megoldott az intézményben.(PP, munkatervek, beszámolók, interjú)**

##### **6.2.4.**

*Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.*

**Intézmény rendelkezik olyan tárgyi eszközökkel, amelyek a különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlődését támogatja (fejlesztő szoba)**

#### **6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?**

##### **6.3.5.**

*Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.*

**A pedagógusok rendszeresen használják az IKT eszközöket mindennapi nevelő-oktató munkájuk során.(Bejárás, tanmenetek)**

#### **6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

##### **6.4.6.**

*Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.*

**Az intézmény szakos ellátottsága 100 %-os. Az intézményben dolgozó tanítók és tanárok munkáját fejlesztő pedagógusok, könyvtáros és rendszergazda segítik. (munkatervek, interjú)**

##### **6.4.7.**

*A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.*

**A vezető időben jelzi a fenntartó felé, ha a szakos ellátásban problémája merülne fel. (interjú)**

##### **6.4.8.**

*A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.*

**Törekednek az egyenletes terhelés biztosítására, ez a tantárgyfelosztás alapján nyomon követhető.**

##### **6.4.9.**

*A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.*

**Az intézményben a KJT-ben meghatározott végzettséggel rendelkező kollégák oktatnak, a szakos ellátottság 100 %-os.(PP, interjú)**

##### **6.4.10.**

*Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.*

**A továbbképzési program összeállításakor figyelembe vették a jogszabályi előírásokat, szükségleteket és lehetőségeket egyaránt.**

##### **6.4.11.**

*A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.*

**Az intézményvezető és helyettesei felkészültek a pedagógia munka irányítására. Ezt bizonyítja a fenntartói elvárásoknak való megfelelés. pl.: KRÉTA rendszer bevezetése és alkalmazása, KIR felület aktualizálása, digitális adatszolgáltatások, mérések lebonyolítása stb. A belső ellenőrzési terv megvalósítására törekszenek, amely visszacsatolás a dolgozó számára munkájának hatékonyságának javítására.(beszámolók, interjú)**

#### **6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetefejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?**

##### **6.5.12.**

*Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.*

**Az intézmény vezetése előtérbe helyezi az ingyenes továbbképzéseket, amelyekről rendszeresen tájékoztatja a kollégákat. A tanítás minőségi fejlődése érdekében szaktanácsadói látogatásokat szerveznek tantárgygondozói szinten. Az egyéni képességek kibontakoztatását képzésekkel, munkaszervezéssel, támogató vezetői hozzáállással segít az intézmény vezetése.**

##### **6.5.13.**

*Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.*

**A közösen meghozott, elfogadott, betartott normák, szabályok segíti az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját. Az intézményi alapidokumentumok jegyzőkönyvek alapján elfogadott tartalmakkal rendelkeznek. Ennek megvalósításáról a nevelőtestület a munkatervekben, beszámolóiban bizonyíthatóan gondoskodik. (PP, SzMSz)**

##### **6.5.14.**

*Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.*

**A szülői közösség véleménye arra utal, hogy szakmai igényesség, felkészültség jellemző az iskola nevelőtestületére. Az igényes munkavégzés kitűnik a beszámolók elkészítéséből is, valamint a partnerek visszajelzései s az elért eredmények is erre mutatnak.**

##### **6.5.15.**

*Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.*

A jó gyakorlatok gyűjtése alapvető igénye a tantestületnek, s tapasztalataikat szívesen megosztják másokkal.

#### **6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?**

##### **6.6.16.**

*Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.*

**A szakmai alapdokumentumokban tükröződik a hagyományőrzés, és hagyományteremtés. A jeles napokhoz, a népszokásokhoz, nemzeti hagyományainkhoz, a helyi értékmegőrzéshez is kapcsolódnak programok. A szülők is igénylik és értékelik a nemzeti tudatosságra nevelést az intézményben.**

##### **6.6.17.**

*Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.*

**Az intézmény számára fontos a hagyományápolás, azokat a mindennapi oktató-nevelő munkába igyekeznek beépíteni. Ezek megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, a megismert munkatervekben, és a feltöltött munkaközösségi beszámolókbán. A családi nap fontos közösségépítő tevékenység, amelyet a szülők és a külső partnerek is preferálnak. (PP, munkatervek, beszámolók, interjúk)**

#### **6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?**

##### **6.7.18.**

*A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.*

**Munkaköri leírások pontosan tartalmazzák a felelősség, hatáskör meghatározását. A szervezeti felépítés nyomon követhető az alapdokumentumokban, a munkaköri leírások pontosan meghatározzák a feladatköröket. A munkatervekben tükröződik a felelősségi rendszer. A beszámolókbán megjelennek az eredményességi mutatók.**

##### **6.7.19.**

*A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.*

**Törekednek az egyenletes munkaelosztásra, a helyettesítéseket nyilvántartják.(munkatervek, beszámolók, interjúk)**

##### **6.7.20.**

*A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.*

**A munkaköri leírások, az SZMSZ felelősség és hatáskörei egyértelműek. A dolgozók ismerik a jogaikat és kötelelességeiket.**

#### **6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?**

##### **6.8.21.**

*Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.*

**A döntések előtt a munkaközösségek előterjesztik a javaslataikat, így mindenki a folyamat részese.**

##### **6.8.22.**

*Ennek rendje kialakított és dokumentált.*

**Igen, ezeknek a rendje kialakított és dokumentált.(SzMSz, munkatervek)**

#### **6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?**

##### **6.9.23.**

*Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.*

**Az innovációban, fejlesztésben kiemelt szerepe van a munkaközösségeknek.(munkatervek, beszámolók)**

##### **6.9.24.**

*Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.*

**Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az innovációt, a kreatív munkát, mely főként a munkaközösségekben belül valósul meg, azonban bizonyos projektek lehetőségét biztosítanak a különböző munkaközösségek együttgondolkodására is. Az intézmény minden pedagógusa szívén viseli az iskola jövőjét és településük fejlődését.(Beszámolók, interjúk)**



## 6.9.25.

*A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.*

**Az intézmény nyitott a jó gyakorlatokra, a vezetőség pedig támogatja azok terjedését.(interjúk)**

### 6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

#### **Fejleszthető területek:**

Belső továbbképzések szervezése.

#### **Kiemelkedő területek:**

Az intézmény jó tárgy- és humánerőforrással rendelkezik. Az iskola adottságait maximálisan kihasználják, előnyeiket a tanulók fejlesztésére, nevelésére fordítják. A munkaközösségek támogatásával, aktív, innovatív, együttműködő, motivált szakmai környezetet alakítottak ki. Hagyományait ápolják, új hagyományokat teremtenek. Az intézményvezető felkészült, a felelősség és hatásköröket pontosan meghatározza. A döntés előkészítésbe bevonja az érintetteket.

---

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

### **7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?**

#### **7.1.1.**

*Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.*

**A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok és feladatok megfelelnek és összhangban vannak a tanügyi szabályozó dokumentumokban szereplő elvárásokkal és a jogszabályi előírásoknak.**

**Figyelemmel kísérik a jogszabályi változásokat pl.: aktuális kerettantervi tartalmak.**

**Dokumentumaikat ezek alapján készítik. A Pedagógiai programban megfogalmazott oktatási-nevelési célok figyelembe veszik az intézményi sajátosságokat.**

#### **7.1.2.**

*A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.*

**Az intézményi célok, feladatok meghatározásánál a helyi sajátosságokat figyelembe vették és a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazták meg a Pedagógiai Programjukban.**

### **7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?**

#### **7.2.3.**

*Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.*

**Igen. A nyomon követés a mérésekre épülő elemzésekben és intézkedésekben, a változásokhoz történő alkalmazkodásban realizálódik. (munkaterv, beszámoló, interjú)**

#### **7.2.4.**

*Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.*

**Igen, a tervezés sokrétű konkrét, dinamikus. Havi eseménynaptár segíti konkrét feladatokká lebontani az éves munkatervet, amelynek megvalósulása a beszámolóban fellelhető.**

**(munkaterv, interjú)**

#### **7.2.5.**

*A tervek nyilvánossága biztosított.*

**Igen. Munkaértekezleteken megvitatják őket, honlapon megjelenik. (PP, Munkaterv, beszámoló, interjú) Az intézményt szabályozó dokumentumok nyilvánosak, mindenki számára elérhetőek.**

#### **7.2.6.**

*A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.*

**Kiemelt céljaik az eltérő képességű gyerekek integrációja, tehetséggondozás, konfliktuskezelés, kompetencia alapú oktatás alkalmazása, a szociális hátrányok csökkentése.**

#### **7.2.7.**

*A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.*

**Igen. A Ped. II. fokozatot elért pedagógusok száma jelentős. Folyamatos a fejlesztésekhez igazodó továbbképzések elvégzése a pedagógusok körében.**

#### **7.2.8.**

*A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.*

**Nyitottak az új módszerekre, több teremben van projektor vagy interaktív tábla, számítógép és digitális eszköz.. Szaktantermeket alakítottak ki (pl. informatikai, természettudományos).**

**Tan eszközök (tankönyv, munkafüzet, térkép, stb.) kiválasztása a hatályos és vonatkozó jogszabályok betartásával történik. (PP, interjúk, intézményi bejárás)**

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

#### **Fejleszthető területek:**

Nem kívánunk fejleszthető területet megjelölni.

#### **Kiemelkedő területek:**

A stratégiai dokumentumok alaposan kidolgozottak, egymásra épülnek, a tantervi szabályozó dokumentumokban megfogalmazott elvárásoknak megfelelnek. Nyitottak az új módszerekre. Elősegítik a tanulók korszerű ismeretekkel, és szemléletmóddal való felruházását.

---